

מועצה מקומית עילוט

מכרז פומבי מס' 15/2021

למתן שירותי חשבות שכר
למועצה מקומית עילוט



דצמבר 2021

**למתן שירותי חשבות שכר למועצה מקומית עילוט**

מועצה מקומית עילוט (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי חשבות שכר, עבורה (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
16:00	ראשון	09/01/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	חמישי	13/01/2022	מועד אחרון להגשת הצעות
		יישלח מועד למציעים	פתיחת מעטפות

1. מהות ההתקשרות

- 1.1 **שירותי חשבות שכר**, ל פי מפרט השירותים (**נספח 1 להסכם ההתקשרות**), ולפי הצורך שיוגדר על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.2 העמדת חשב שכר בכיר בעל ניסיון של 6 שנים לפחות ברשויות המקומיות
- 1.3 ניהול מקצועי והנחייה שוטפת של חשב השכר במועצה. בדיקה ומעקב של ניהול תקין של משכורות העובדים. הכנת דוחות, לפי צורך, והגשתם למשרד הפנים, סיוע וייעוץ בהכנת תקציבי השכר במועצה.

2. תנאי סף:

- 2.1 רשאי להגיש הצעות למכרז זה, עוסק מורשה/תאגיד העומד בתנאים המפורטים להלן.
 - 2.2 ניסיון של שנתיים לפחות במהלך ה 5 שנים האחרונות במתן שירותי חשבות שכר למעל 5 רשויות מקומיות
 - 2.3 ניסיון מוכח ביצוע ביקורת שכר עבור לפחות 5 רשויות מקומיות.
 - 2.4 בעל ניסיון מוכח בעבודה על מערכות תומכות שכר מבית התוכנה של חברת מלם שכר ומערכת הנוכחות של מלם שכר.
 - 2.5 על המציע להיות בעל ניסיון בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר, מרכז השלטון המקומי ומשרד הפנים.
- להוכחת הניסיון, יש לצרף רשימת ממליצים ו/או מכתבי המלצה המעידים על הניסיון הנדרש, הכוללים פרטי יצירת קשר עם הממליצים.**

למציע היקף כוח אדם מספק לצורך מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:

i. רשימת העובדים המועסקים על ידו בהתאם לטבלה המצורפת **כנספח ז' למכרז**; יש לצרף קורות חיים מפורטים ומסודרים לפי שנים ומפורטים בהתאם לניסיון הנצבר. כמו כן, יציין המציע מי הוא העובד המיועד לספק את השירות נשוא ההצעה למועצה.

ii. ניתן לצרף, בנוסף לקורות החיים, מסמכים נוספים אשר יאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לצורך מתן השירותים כנדרש במכרז זה, לרבות תעודות הסמכה, השתלמויות, תואר ממוסד אקדמי מוכר וכיוצא"ב.



iii. מובהר בזה כי ההחלטה בדבר עמידת צוות המקצועי ו/או המציע בדרישות ההשכלה, הותק והניסיון, לרבות הכשרות מקצועיות ככל שיידרש, הינה בשיקול דעתה של הועדה המקצועית.

iv. הועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לזמן את כוח האדם המוצע על ידי המציע לצורך ריאיון התרשמות ולצורך בחינת קיום התנאים הנדרשים לעניין הוכחת הניסיון, הותק והכישורים הנדרשים.

v. עוד מובהר, כי המציע יתחייב על כך שלא יהיה רשאי להחליף את הצוות המקצועי וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה. העסקת עובד חדש חלופי מותנית בעמידתו בתנאי הסף ותהא כפופה לאישור המועצה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו: **המלצות לפחות בכתב מאת רשויות מקומיות, על ניסיון קודם ומוכח ביחס למתן שירותים כדוגמת אלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' למסמכי המכרז. ככל שהוגשו המלצות בנוסח חופשי שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

2.11 התחייבות של המציע להעמיד את העובדים המבוקשים במועצה מקומית עילוט במהלך כל תקופת ההסכם שכשירותם בהתאם לקבוע במפרט, נספח א' להסכם.

יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

2.12 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

2.12.1 אישור תקף מפקיד השומה, מראה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

2.12.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

2.12.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

3. תנאים נוספים:

3.1 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:

3.1.1 תעודת רישום

3.1.2 תקנון ההתאגדות

3.1.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.

3.1.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

3.2 תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.

3.3 רשימת הרשויות בהן נתן המציע את השירות.

3.4 הצהרה ושאלון לעניין ניגוד עניינים על פי הנוסחים המצורפים **כנספחים ד' ו-ה' למסמכי המכרז.**

3.5 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ו' למסמכי המכרז.**



3.6 פרטי העובדים של המשתתף המוצעים על ידו לעבוד בתחומי המועצה, בהתאם לנספח ז' למסמכי המכרז.

3.7 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

4. ערבויות

4.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "ערבות המכרז") בסכום של 5,000 ש"ח (חמשה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **נספח ח' למסמכי המכרז**. תוקף הערבות יהיה עד ליום 31/03/2022 (כולל).

4.2 ערבות המכרז תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן ו/או לכך שלא תוגשנה הצעות תכסיסניות וכיו"ב. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהמועצה - תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה.

4.3 חילוט ערבות המכרז עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.

4.4 על-פי דרישת המועצה תוארך ערבות המכרז לשלושה חודשים נוספים עד ליום ____.

4.5 בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את ערבות המכרז בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם, בנוסח המצ"ב **נספח 2 להסכם ההתקשרות** (להלן: "ערבות הביצוע").

מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם ערבות המכרז לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתיחת המכרז.

5. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") אותה ניתן לרכוש מן המועצה תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזרו), במשרדי המועצה בקופת המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 15:00.

6. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 09/01/2022 בשעה 16:00 באמצעות המייל הבא: shlomo@sbhsa.co.il כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

על המשתתף לוודא טלפונית הגעת הדוא"ל בטלפון: 058-6802111.

קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:

מס"ד	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכלל רוכשי המכרז. יש לצרף מענה זה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.

7.1 "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:

- (1) ההזמנה ותנאי המכרז;
- (2) טופס ההצעה;
- (3) נספחים א-ט' למסמכי המכרז.
- (4) הסכם ההתקשרות על נספחיו

חתימת המציע



כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

7.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

7.3 מובהר בזאת כי בכל מקום בו מצוין "מועצה" הכוונה לראש המועצה ו/או הגזבר, לפני העניין.

8. הגשת ההצעה

8.1 ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית והצעת המחיר, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

8.2 את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **13/01/2022** בשעה 12:00 בתיבת המכרזים המצויה במשרדי מנכ"ל המועצה במסירה ידנית בלבד.

8.3 על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל התוכניות. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- תיפסל על הסף.

8.4 על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

9. הסתייגות

9.1 אין לצרף הסתייגויות או הערות כלשהן להצעת המציע.

9.2 המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות כלשהי - לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

10. סתירות ו/או אי התאמות

10.1 אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב המועצה, בכתב, במסגרת הזמן אשר ניתן להגשת שאלות הבהרה כנ"ל. באם המועצה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו למועצה את פריטיהם.

10.2 הבהרות של המועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

10.3 מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

11. התמורה

11.1 המציע יציע בהצעתו (נספח ג' למסמכי המכרז) סכום חודשי קבוע למכלול השירותים המפורטים במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז (נספח 1 להסכם ההתקשרות). לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

**12. בחינת ההצעות**

12.1 הצעות שלא יצורפו להן כלל האישורים הנדרשים במסמכי המכרז, יכול ולא תובאנה כלל לדיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.2 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.3 המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.

12.4 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.

13. בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –

13.1 גובה ההצעה הכספית – 40%

13.1.2 ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (40).

13.1.3 ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה:

40 X

המחיר הזול ביותר שהוצע

המחיר הנבחן

13.2 איכות – 60%**13.3 ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי והמלצות – 15%**

13.3.1 ניסיון מוכח במתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. הדרוג שיינתן הינו ע"פ כל רשות מקומית שהמציע מספק לה שירותים כאמור במועד הגשת ההצעה, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף.

13.4 ראיון עם המציע והעובדים מטעמו שאמורים להיות מוצבים במועצה - 45%

13.4.1 הראיון יתבצע על ידי מנכל המועצה, גזבר המועצה, מנמר ומנהל משאבי אנוש המועצה ונציגי מועצה נוספים ככל שיקבע הגזבר.

זימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה.

לראיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע וכן הגורמים אשר פרטיו מופיעים

בנספח ה' למסמכי המכרז.

13.4.2 חברי הוועדה יחוו דעתם באשר למציע ולצוות העובדים:

- התרשמות כללית
- יכולת לעמוד בדרישות המועצה
- יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים למועצה והפתרונות המוצעים על ידי המציע
- מסמכי ההצעה, תכני ההצעה, אופן הגשתה ועריכתה
- ידע מקצועי וניסיון המציע

חתימת המציע



• התרשמות מהעובדים שיוצבו במועצה, לרבות השכלה רלוונטית, ניסיונו

ברשויות מקומיות, ניסיונו בניהול עובדים וכיו"ב, על פי הראיון והמפורט

בנספח ז' למסמכי המכרז

- 14 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה
- 15 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
- 16 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה.
- 17 מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחוברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.
- 18 באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה - תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שלו, לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

אברהים אבו ראס

ראש המועצה המקומית עילוט



דרכי התקשרות ופרטים מזהים

שם המציע:

סוג ההתאגדות

בעלי המניות של
התאגיד

ת.ז. / ח.פ.

שמות מורשי החתימה
מטעם המציע:

(1)

(2)

דוגמת חתימה של
מורשי החתימה:

(1)

(2)

פרטי התקשרות

איש קשר מטעם
המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספר טלפון

מספר פקס:

חתימת המציע



מספר טלפון נייד

דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

חתימת המציע

**נספח ב' למסמכי המכרז****ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות**

המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בחשבות שכר בשלטון המקומי להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בשלוש השנים האחרונות

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

חתימה

שם

תאריך

**נספח ב(1) למסמכי המכרז**

תאריך _____

**לכבוד
מועצה מקומית עילוט**

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 15/2021

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירות חשבות שכר

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

בכבוד רב,

שם המאשר/ת - _____

חתימה - _____

טלפון - _____

חתימת המציע _____

**נספח ג' למסמכי המכרז**לכבוד
מועצה מקומית עילוט**טופס ההצעה**
בעניין מכרז פומבי מס' 15/2021

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ מזהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מזהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. **הנני/נו מזהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**
 - א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.
 - ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
 - ו. המציע מתחייב לדאוג לקיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
 - ז. לא הוגש כנגד המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב לגזבר המועצה מיד עם היוודע הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
3. הנני/נו מזהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף **כנספח 1 להסכם ההתקשרות** נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה, רבות העמדת עובדים כמפורט במכרז זה.



על המציעים להציע הנחה של עד 20% ביחס לעלות החודשית המקסימאלית בסך של 7,000 ₪ בתוספת מע"מ בטבלה שלהלן:

_____ : אחוז הנחה המוצע
_____ : במילים

5. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.
6. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

_____ : השם

_____ : מספר ת.ז./ח.פ.

_____ : הכתובת

_____ : מס' הטלפון

_____ mail

_____ חתימת המציע



הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המשתתף עם מועצה מקומית עילוט וביצוע חיובי המשתתף לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני המשתתף האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במשתתף ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי ברשות.

מצ"ב שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים המצ"ב בנספח ה' למסמכי המכרז.

חותמת המשתתף

חתימת מורשה החתימה

תאריך

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)**

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

חתימת המציע _____



שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹
כן/לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



מכרז מספר 15/2021 למתן שירותי השבות שטר למועצה מקומית עילוט
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת
הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם
ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורביך שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחך

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים
של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות
המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

חתימת המציע



מכרז מספר 15/2021 למתן שירותי השכות שכר למועצה מקומית עילוט
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך
או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968
בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן פרטי/

חלק ג'-הצהרה**הצהרה**

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי.

אישור עו"ד: _____

חתימת המציע

**הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- 1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 1.4. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
- 1.5. "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע _____

**נספח ז' למסמכי המכרז****פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי מועצה - יש למלא טופס זה לכל עובד****בנפרד**

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך תקופת החוזה:

תפקיד: בהתאם לתפקיד העובד – שיוצב

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

תאריך לידה: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

השכלה: _____ מס' שנות ניסיון: _____

ניסיון העובד ברשויות מקומיות:

שם הרשות	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
.1				
.2				
.3				

חתימת המציע: _____

חתימת העובד המוצע: _____

חתימת המציע _____



ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

לכבוד

מועצה מקומית עילוט

ג.א.ג

הנדון: ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 15/2021 למתן שירותי חשבות שכר ל"מועצה מקומית עילוט" ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה לא יאוחז מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר במועצה מקומית עילוט, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/03/2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

בנק

תאריך



דף ניקוד למציעים (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

פרטי המציע _____

פרמטר	אחוזי איכות עפ"י הועדה
1	התרשמות כללית
2	יכולת לעמוד בדרישות המועצה
3	יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים למועצה, לרבות הפתרונות המוצעים על המציע
4	ידע מקצועי וניסיון המציע
5	התרשמות מהעובדים המוצעים (לרבות השכלה רלוונטית, ניסיון ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט, ניסיון בניהול עובדים, על פי הריאיון ועל פי המפורט בנספח ז' למסמכי המכרז
סה"כ	60 אחוזים מכלל ציון המכרז

הערות כלליות:

תאריך:
שם וחתימת חברי הועדה:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

חתימת המציע _____



הסכם התקשרות

**הסכם למתן שירותי חשבות שכר למועצה מקומית עילוט**

שנערך ונחתם בעילוט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ: מועצה מקומית עילוט

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

עילוט

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז./ח.פ. _____

מרחוב _____

טלפון _____

מצד שני

(להלן - "הנותן השירות")

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 15/2021 למתן שירותי חשבות שכר, למועצה מקומית עילוט (להלן - "השירותים");**והואיל:** והנותן השרות אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;**והואיל:** והנותן השרות זכה במכרז פומבי מס' 15/2021 האמור;**והואיל:** והנותן השרות מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;**אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. הגדרות**1.1 "**הגזבר**" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.1.2 "**נותן השרות**" - המציע נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.1.3 "**מועצה**" - מועצה מקומית עילוט.1.4 "**השירות**" - למתן שירותי חשבות שכר למועצה מקומית עילוט כהגדרתם במפרט המצורף **כנספח 1** להסכם.**2. תקופת ההסכם**

2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה של 36 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים (או פחות) כל תקופה (להלן: "תקופות האופציה"), ע"י הודעה בכתב שתשלח לנותן השרות לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת האופציה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, וכן בסעיף 12 להלן, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בשל אחד מן הנימוקים שלהלן, להביא את החוזה לסיומו ע"י מתן הודעה בכתב שתשוגר ע"י המועצה לנותן השרות לפחות 30 ימים מראש.

חתימת המציע _____



ככל שהמועצה תחליט לממש סעיף זה, יהא החוזה בטל במועד שייקבע בהודעה. הודעה כזאת תשלח לנותן השרות אם יפר הנותן השרות את חוזה זה בהפרה יסודית כמוגדר בחוזה זה ו/או הפר את האמון שנתנה בו המועצה ו/או נמנע מאספקת השירותים והעבודות המוגדרים במכרז זה למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהמועצה

הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

3. מהות העבודה

מתן שירותי חשבות שטר, למועצה מקומית עילוט כמפורט במפרט המצורף בנספח 1' להסכם.

4. התחייבויות והצהרות הקבלן

- 4.1 הנותן השרות מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.2 הנותן השרות מצהיר כי הוא וכן עובדיו שיעמיד לרשות המועצה, הינם בעלי ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 לבצע את השירותים כמפורט בנספח 1 להסכם.
- 4.4 הנותן השרות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, בעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.5 הנותן השרות מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, לרבות העמדת עובד שיעבוד במשרדי המועצה, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הנותן השרות לבצע אותן שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.6 המועצה תעמיד לרשות הנותן השרות ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הנותן השרות את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 הנותן השרות מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה בכתב. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהנותן השרות את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 הנותן השרות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 הנותן השרות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 4.10 הנותן השרות מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב הנותן השרות למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.

5. דיווח, כפיפות וביקורת



מכרז מספר 15/2021 למתן שירותי השבות שכר למועצה מקומית עילוט
5.1 הנותן השרות יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לראש המועצה, ולגזבר.

5.2 הנותן השרות או מי מטעמו ידווח לראש המועצה, ולגזבר.

5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הנותן השרות ע"י ראש המועצה, והגזבר יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

6. התמורה

6.1 בגין מתן השירותים יהא הנותן השרות זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש (להלן: "התמורה החודשית") התאם לסכום הנקוב בהצעתו המצ"ב כנספח 1א' להסכם זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הנותן השרות מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

7. אופן תשלום התמורה

7.1 בסוף כל חודש יגיש הנותן השרות לגזבר חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.

7.2 הגזבר יבדוק את החשבון ויאשר במלואו או בחלקו או שלא יאשר כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרוף חשבונית מס שתומצא להם על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

7.3 הגזבר יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 7.2 לעיל יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל וישלמו לנותן השרות את הסכום המאושר על ידם לתשלום תוך שוטף + 30 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלם החשבון וחשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת חשבונית מס הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

9.1 אחריות ושיפוי בנזיקין נותן השרות

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הנותן השרות ולפיכך אישוריה של המועצה לשירות ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירות ו/או אשר הוכנו על ידי הנותן השרות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הנותן השרות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- ב. הנותן השרות אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השרות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות ו/או עקב כך שהשירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.



- ג. הנותן השרות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבחשכס זה, ובין השאר בס"ק א-ב לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. הנותן השרות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השרות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.
- ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הנותן השרות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על הנותן השרות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השרות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השרות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9.2 נותן השרות ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הנותן השרות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הנותן השרות לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- ב. עם חתימת הסכם זה ימציא הנותן השרות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח 3' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הנותן השרות ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ג. עם עריכת גמר חשבון עם הנותן השרות בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הנותן השרות למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ד. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הנותן השרות לכלול את הסעיפים הבאים:
- שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הנותן השרות ו/או המועצה:
 - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הנותן השרות ומי מטעמו בביצוע השירות.
 - ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הנותן השרות בקשר עם ביצוע השירות.
 - ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הנותן השרות ומי מטעמו בביצוע השירות.
 - ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי הנותן השרות ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הנותן השרות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.



10) כל סעיף בפוליסות הנותן השרות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הנותן השרות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הנותן השרות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הנותן השרות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

- ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהנותן השרות להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והנותן השרות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הנותן השרות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. הנותן השרות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר הנותן השרות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הנותן השרות אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הנותן השרות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הנותן השרות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- נותן השרות נותן השרות נותן השרות נותן השרות נותן השרות

9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם הנותן השרות למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.

9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 2000 ש"ח לכל יום עבודה.

9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא הנותן השרות בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל.

10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות

- 10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הנותן השרות מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 10.2 הנותן השרות לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה הנותן השרות תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הנותן השרות על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 10.3 המחאה הקבלן, לאחר קבלת אישור המועצה, את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.



10.4 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הנותן השרות לכך.

11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הנותן השרות על פי הסכם זה ימציא הנותן השרות למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 10% מהתמורה השנתית הכוללת עפ"י הסכם זה בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף **כנספח 2** להסכם זה.

11.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ועד 60 יום לאחר סיומו (= 14 חודשים).

11.3 במידה והוארכה תקופת הסכם זה, באחריות הנותן השרות לדאוג להאריך את תוקפה של הערבות ולהמציא למועצה את הערבות המוארכת לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד פקיעת הערבות. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, 30 ימים לפני תום תקופת הערבות הקודמת אשר בידי המועצה, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לרשות מכח כל דין או הסכם.

11.4 ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, רק לאחר שימציא הנותן השרות לחשבות המועצה חשבון סופי מאושר על ידי המנהל וחשבוניות מס כדין על כל התמורה ששולמה לנותן השרות.

11.5 המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן, אם וככל שיופר הסכם זה ע"י הקבלן.

12. הפסקת עבודת נותן השרות

12.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם, לרבות סעיף 2.2 לעיל, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של נותן השרות, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת נותן השרות, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה לנותן השרות כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הנותן השרות הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד הנותן השרות נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(3) הנותן השרות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי הנותן השרות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

(5) הנותן השרות מסר או המחא את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

12.2 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק עיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

**13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**

- 13.1 הנותן השרות מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2 הנותן השרות מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3 הנותן השרות מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הנותן השרות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הנותן השרות לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הנותן השרות למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הנותן השרות ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו לנותן השרות מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והנותן השרות לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 14.1 הנותן השרות מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 14.2 הנותן השרות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב.

15. ויתור ושינוי

- 15.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 15.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.2 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

16. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. כתובות והודעות

- 17.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.



מכרז מספר 15/2021 למתן שירותי השבות שכר למועצה מקומית עילוט
17.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו
נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

הנותן השרות

המועצה

**נספח 1 להסכם ההתקשרות****מפרט שירותים**

להלן פירוט של שירותי חשבות שכר המבוקשים :

1. השירותים המבוקשים :

ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. תשלומי שכר לעובדים.
2. הפקת משכורת, דו"חות ומידע
3. ניהול תיקי עובדים וארכיב יחידת שכר.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :**1. תשלומי שכר לעובדים**

- א. מידע בתחום השכר**

מעקב והתעדכנות בשינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה קיימים וחדשים, הנחיות האוצר, משרד הפנים והשלטון המקומי בנוגע לתנאי שכר, שינוי שכר מינימום ועוד.
- ב. טיפול בקליטת עובד חדש**
 1. חישוב רכיבי שכר העובד, בהתאם לדרגה ודירוג העובד, התנאים הנלווים לשכרו והזנתם ברשומות השכר של העובדים במערכת המידע.
 2. תנאים סוציאליים- פתיחה ועדכון קופות גמל, קרן השתלמות, קרנות פנסיה.
 3. אחזקת רכב – בדיקת ביטוחים, רישיון נהיגה ורישיון רכב.
 4. הדרכת והסבר לעובד לגבי כל הנושאים הנוגעים למרכיבי שכרו.
 5. מעקב אחר מידע חסר בהליך קליטתו של העובד בנושאי שכר.
 6. בדיקת תלושי שכר של העובד בשלשת החודשים הראשונים מתחילת עבודתו, על מנת לוודא כי העובד מקבל את שכרו בהתאם לתנאי ההעסקה שנקבעו.
- ג. עדכון ובדיקת שכר בשוטף**
 1. עדכון שכרו של עובד בשל שינוי תנאי העסקה כמו קידום בדרגה, שינוי דירוג, עדכון תוספות שכר, בהתאם להנחיות יחידת משאבי אנוש. עדכון שינויים בהסכמי שכר. יש לדאוג כי סמלי השכר יהיו תואמים.
 2. בדיקה שנתית של מסמכי הרכב והביטוחים לכל עובד שמקבל אחזקת רכב.
 3. בדיקת טפסי דיווח נסיעות בתפקיד לעובד.
 4. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני דוחות הניתוח לבחינת תשלום ש"נ כדין הבקרה והבדיקה יהיו בהתאם למסגרת הש"נ המאושרות. במידה וישנה חריגה, יש לדווח למשאבי אנוש.
 5. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר והדיווח על תנאי העסקתו של העובד. איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
 6. טיפול בבירורי שכר ובפניות בנושאי שכר אל מול העובד בנושאי שכר שונים, תיאומי מס, הלוואות, ניכויים, מפרעות, נסיעות, אחזקת רכב, ביטוחים ועוד.
 7. בדיקת תלושי שכר במערכות שכר וותיקות ונוכחית לצורך בדיקת אחוזי משרה של עובדים ותיקים וחישוב משרה משוקללת.
 8. חישוב ימי הבראה לפי פירוט עיסוקים מביטוח לאומי, כולל חישוב ימי הבראה לעובדים שעתיים.

חתימת המציע



ד. טיפול בסיום העסקתו של העובד

1. ביצוע כל תחשיבי השכר הנדרשים לקראת סיום (טופס תנאי פרישה) ובסיום העסקת העובד:
חישוב היקף משרה משוקללת, שיעור קצבה, רציפות זכויות, חישוב פדיון חופשה, חישוב פדיון מחלה, מענקים ועוד.
2. הכנת מכתבי שחרור לקופות, טופס 106 ו-161
3. אישור סיום התחייבויות העובד בטופס הזדכות העובד.
4. ביצוע גמר חשבון לכלל העובדים, לרבות עובדים שעתיים, מורים, עובדי מנהלה ומוסדות חינוך.

2. הפקת משכורת, דו"חות ומידע

- א. ביצוע פקודות שכר (מס"ב) ומסירה לביקורת למנהל היחידה.
- ב. הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- ג. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר בהתאם לצורך.
- ד. מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר

3. ניהול תיקי עובדים וארכיב יחידת שכר

- א. מיון, ספרור ותיוק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש.
- ב. מיון, ספרור ותיוק של מסמכים, הנחיות ועדכונים מגורמי חוץ.
- ג. הנפקת אישורים עבור עובדים ועובדים לשעבר ברשות, בהתאם להנחיות הגזבר.
- ד. ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים.
- ה. סריקת מסמכי עובד בתיק עובד אחוד עפ"י הסמלים שנקבעו.

*****היקף השירות הנ"ל הינו אומדן בלבד ועל פי צורך הרשות – המועצה רשאית לשנות הדרישה בהתאם לצרכיה, מבלי שתהיה זכאות לתמורה נוספת.**

**נספח 2 להסכם ההתקשרות****ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**

לכבוד
מועצה מקומית עילוט

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם זכייתם במכרז פומבי מספר 15/2021 בדבר מתן שירותי חשבות שכר למועצה מקומית עילוט ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה **מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב** שתגיע אלינו חתומה ע"י בעל זכות חתימה ברשות. וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה או ירד לעומת המדד בגין חודש _____ 2021 שפורסם ביום 15 ל _____ 2021 או בסמוך לכך, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד: _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי: _____ לא תענה.
לאחר יום _____ - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

בנק

תאריך



נספח 3 להסכם ההתקשרות

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית עילוט (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי חשבות שגר, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה ו/או שירותים נלווים		<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען עילוט	מען					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	500,000					אחריות כלפי צד שלישי
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	5,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	2,000,000		ת.רטרו:			אחריות מקצועית
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>						
007 ביקורת חשבונאית, חשבות שגר ומיסוי 038 יועצים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						



חתימת האישור

המבטח: