



مجلس محلي عيلوط
מועצה מקומית עילוט

מכרז פומבי מס' 20/2026

לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח

ותשתיות ברחבי היישוב

(מכרז מסגרת)

הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע
עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב
מכרז מסגרת

1. מבוא

- 1.1 מועצה מקומית עילוט (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר עבור הכנת תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח, כבישים ותשתיות ברחבי היישוב: (להלן: "הפרויקט").
- 1.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנון מפורט לביצוע לכל פרויקט בנפרד, בהתאם לדרישת המועצה מעת לעת שתהווה תכנון הנדסי שלם מפורט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בפרויקטים הנ"ל, וכן פיקוח עליון על הביצוע.
- 1.3 התכנון הנו תכנון מפורט לביצוע, ויכלול את היועצים ואת כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התכנון.
- 1.4 המועצה מזמינה הגשת הצעות למתן שירותי תכנון ביצוע כמפורט בנספח ב' להזמנה (להלן: "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה").
- 1.5 המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון וביצוע מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לאספקת שירותי התכנון עם מציע אחד שיהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן: "המציע"), אשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון והביצוע במלואם.
- 1.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית של החוזה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 1.7 חוברת המכרז תועמד למכירה במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:30, החל מתאריך 30/07/2026, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו).
- 1.8 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי המועצה והמשרד הממשלתי הרלוונטי. במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכניות יעברו אישור ובקרה על פי כללי המשרד הרלוונטי. יחד עם זאת, יזום התוכניות, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכניות נעשה על ידי המועצה מקומית עילוט.

2. מסמכי ההזמנה

- 2.1 הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:
- 2.2 נספח א – אמות מידה בחינת ההצעות
- 2.3 נספח ב – פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום.
- 2.4 נספח ג – טופס הצהרת המציע.
- 2.5 נספח ד – ההצעה הכספית.
- 2.6 נספח ה – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו.
- 2.7 נספח ו – חוזה מסגרת.
- 2.8 נספח ז – נוסח ערבות למכרז (שתוחלף אחר כך בערבות לביצוע).

3. תנאים מקדמיים להגשת ההצעה :

- 3.1 המציע הינו **מהנדס תנועה וכבישים, בעל תעודה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה**, בעל ידע וניסיון בתכנון, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שהותקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מנהל התכנון. בנוסף המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותי תכנון ובעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון, ורשום במשרד השיכון.
- 3.2 במהלך 5 השנים האחרונות השלים המציע תכנון של לפחות 5 פרויקטים בתחום הפיתוח והתשתיות, כאשר 3 מהפרויקטים האמורים בוצעו עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה בהיקף של 10 מליון ₪ לכל פרויקט.
- 3.2 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 3.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
- 3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.
- 3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם העתק מתעודת הרישום שלו ואישור עו"ד או רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 3.6 צוות התכנון מטעם המציע חייבים להיות רשומים במאגר משרד הבנוי והשיכון.

4. סתירות והבהרות

- 4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות לאדריכל עבד אלחפיד אבו ליל באמצעות דוא"ל abedel5@gmail.com
- 4.2 יש להעביר שאלות הבהרה עד תאריך 13.08.2026 בשעה 16:00. תשובות תינתנה במרוכז עד ליום 16.08.2026 שעה 16:00 ותימסרנה לכל המציעים ותהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו את השאלות ואת התשובות חתומות על ידו.
- 4.3 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד' (סעיף 2.5 שלעיל) - (להלן: "התמורה").
- 5.2 על המציע לנקוב בשיעור שכ"ט המבוקש אשר ייגזר כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט. יש למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו, במקום המיועד לכך.
- עלות ביצוע הפרויקט** - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרן להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם.
- שכ"ט מבוקש יהיה בטווח שבין 5% לבין 5.5%**. אין לנקוב בשכ"ט החורג מטווח זה. הצעה שתחרוג מטווח זה (למעלה/למטה) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון ותכנון ביצוע התשתיות על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, מדידות, שמאות (ככל שיידרש), העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע. והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר יחתם בין המועצה לבין המציע.
- 5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.

6. ערבות וביטוח

- 6.1** המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- 6.2** עם חתימת החוזה יידרש המציע להחליף ערבות המכרז בערבות **ביצוע** לשם הבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה, והיא תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות.

7. אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש את הצעתו כשהיא כוללת:

- 7.1** הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 7.2** הצעה כספית על פי נספח ד'.
- 7.3** הצהרת המציע על פי נספח ג'.
- 7.4** פירוט הניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.
- 7.5** חוזה המסגרת (**נספח ו'**) כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.
- 7.6** אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.
- 7.7** במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור עו"ד / רו"ח לגבי מורשי התחילה של התאגיד.
- 7.8** מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.
- 7.9** ערבות מכרז בנוסח שמופיע בנספח ז' ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד תאריך 15.10.2026.
- 7.10** קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8. מועד הגשת ההצעות

- 8.1** המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ה' **20.08.2026 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במסירה אישית לידי מזכיר המועצה.
- 8.2** את המעטפה הסגורה הכוללת את מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור, יש לציין על גבי המעטפה " מכרז פומבי מס' 20/2026 "בלבד (ללא שום סימון נוסף).
- 8.3** הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4** מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

9. אופן קביעת המציע הזוכה

- 9.1** אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2** במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות המציע וצוותו.

9.3 במסגרת הבדיקה האיכויות ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים :

✓ ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תכנון מפורט לביצוע בהיקף דומה , וטיפול בהליכי תכנון ובניה.

✓ היכרות עם המגזר הלא יהודי בכל הנוגע לתכנון ובניה.

✓ המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

✓ המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה .

9.4 ועדת המכרזים של המועצה תדון בהצעות שהוגשו ותמליץ לראש המועצה על ההצעה הזוכה. ועדת המכרזים רשאית להזמין לשיבותיה גם אנשי המקצוע של המועצה ויועצים אחרים ככל שהיא סבורה לנכון לעשות כן לצורך בחירת ההצעה הזוכה , אשר יתנו, בין היתר, את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו.

9.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת. המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר למועצה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

9.6 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, היא שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכה"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה בהתאם למחירון משרד הבינוי והשיכון.

10. חתימת חוזה והתקשרות

10.1 לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים של המועצה בדבר בחירת ההצעה הזוכה ואישור החלטתה ע"י ראש המועצה, ולאחר קבלת אישור משרד השיכון, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה.

10.2 תוך 7 ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל ימציא המציע הזוכה למועצה את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למועצה, בעקבות קבלת הצעתו , כולל ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים ..

11. כללי

11.1 ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את המציע.

11.2 המציעים יישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. המועצה לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

בכבוד רב,

סאיד אבו ראס
ראש המועצה

נספח א - אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (70%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (30%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לשלבים והפרמטרים להלן:

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן- איכות הצעה (ניקוד מירבי לפרק זה) 30 נקודות) - התרשמות ועדת המכרזים או צוות מקצועי מטעם המועצה מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן:**
ועדת המכרזים רשאית להסתייע בצוות מקצועי (להלן: הרכב הוועדת המקצועית גזבר, מנכ"ל ומהנדס המועצה או מי מטעמם).

2.1. ניסיון המציע- ניקוד מירבי 20 נקודות

ניסיון המציע או מי מטעמו, החל משנת 2018 ואילך בניהול ו/או פיקוח על פרויקטים של תשתיות עירוניות בהיקף של לפחות 10 מיליון ₪ לפרויקט.

- עד 3 פרויקטים – ללא ניקוד.
- 4 פרויקטים עד 5 פרויקטים – 10 נקודות.
- 6 פרויקטים ויותר – 20 נקודות.
- יבחן בהתאם לרשימה בנספח הניסיון.

2.2. שביעות רצון משירותי המציע - ניקוד מירבי 10 נקודות.

- הניקוד יהיה לפי מספר המלצות.
- עד שתי המלצות – ללא ניקוד
- על כל המלצה נוספת – שתי נקודות לכל המלצה עד המקסימום 10 נקודות.

3. שלב ג' - שלב ראיונות (ניקוד מירבי לחלק זה - 40 נקודות)

בשלב זה יתקיים ראיון עם איש הצוות הקבוע שיספק בפועל את השירות למועצה והניקוד יינתן ע"פי התרשמות הניקוד יינתן על התרשמות ועדת המכרזים או ע"י הוועדה המקצועית ניקוד יינעדת המכרזים ו/או הצוות המקצועי. במידה וועדת המכרזים תסתייע בצוות מקצועי

4. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר - 30 נקודות

ההצעה הכספית ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.

עפ"י הדוגמא הבאה - 30 (משקל הניקוד) X שכ"ט מוצע בהצעה הזולה שכ"ט מוצע בהצעה נבדקת

5. שלב ה' - שקלול הניקוד

בכפוף לאמור לעיל וליתר הוראות המכרז, ההצעה בעלת ניקוד משוקלל הטוב ביותר, תקבע כזוכה.

נספח ב- תכנון לבינוי ביצוע מפורט הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

- 1.1. מטרת התכנון הנו, תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות, כולל כבישים, ניקוז, תנועה, תיעול, גדרות וקירות תומכים, תקשורת וחשמל, תאורה לכבישים, ותכנון נופי מפורט.
- 1.2. שירותי התכנון כוללים תכנון הנדסי שלם ומפורט לביצוע, וכן פיקוח עליון על הביצוע.
- 1.3. תיקבע וועדת היגוי לכל לפרויקט בראשות המועצה, וגורמים נוספים. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה. אישור וועדת ההיגוי יהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

2. שלבי התכנון :

- 2.1. שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המועצה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה .
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל , להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה :
 - א. **סקר מצב קיים, ניתוח נתונים :**
 - ✓ קבלת הנחיות המועצה.
 - ✓ ביקורים בשטח ובסביבתו.
 - ✓ בירור ברשויות המוסמכות או אצל גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח, התייעצויות שונות.
 - ✓ בירור מצב התשתיות הקיימות אשר צריך להתחבר אליהן.
 - ✓ בירור קיום של אילוצים המשפיעים על התכנון ועל הביצוע.
 - ✓ הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
 - ✓ **תוצרים :** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה,
 - ב. **תכנון ראשוני – חלופות ובחירת חלופה :**
 - ✓ הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות , הערכתן והשוואתן.
 - ✓ תיאום מוקדם עם היועצים השונים , בהתאם לצורך .
 - ✓ בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המועצה, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.
 - ✓ **תוצרים :**
 - תכנון מוקדם
 - קביעת חתך אורך ורוחב הכבישים, חתך טיפוסי וחתך תיאום מערכות.
 - תכנון כללי לניקוז.
 - קביעת 00 למגרשים/ תכנית בינוי
 - תכנון חשמל, תאורה ותקשורת.
 - תיאום תכנון מפורט למים ולביוב מול תאגיד המים והביוב .
 - הכנת אומדן ראשוני לביצוע
 - ג. **תכנון סופי :**
 - ✓ גיבוש חלופה נבחרת.
 - ✓ קבלת אישורי הרשויות המוסמכות – אם נדרש
 - ✓ תוכניות הגשה לרשויות וגמר טיפול בהיתר / י בניה- אם נדרש
 - ✓ הפעלת כל היועצים.
 - ✓ ביצוע שלם בהתאם למפרט ולדרישות הפרויקט.
 - ד. **תכנון מפורט למכרז :**
 - ✓ תכנון שלם ומפורט לכל הכבישים והתשתיות בקנ"מ לפי הצורך לביצוע, כולל פרטי הביצוע.
 - ✓ התאמת כל התכנון המפורט לרמה של ביצוע.
 - ✓ הכנה והגשה של תיק מכרז הכולל אומדנים וכתב / י כמויות מפורט / ים של כל העבודות.

ה. פיקוח עליון:

- שירותי התכנון כוללים גם פיקוח עליון על ביצוע העבודות נשוא התכנון, לרבות :
- ✓ המלצה וייעוץ לגבי בחירת חומרים ואישורם.
 - ✓ הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר העבודה.
 - ✓ ייעוץ למועצה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן / ים המבצע / ים בקשר עם ביצוע העבודות.

3. תפקידים נוספים של המציע :

ליווי הנחיה מקצועית של צוות היועצים.
גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות ההיגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע.
תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים, וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה, פורמים ציבוריים במידה וידרשו.
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

4. לוחות זמנים לביצוע :

שלב	תוכן השלב	הערכת משך הזמן (בימים)
א	<u>סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה</u>	15 מיום חתימת הזמנת העבודה
ב	<u>תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה</u>	10 ימים מיום הצגת החלופה
ג	<u>תכנון סופי</u>	15 ימים מיום אישור התכנון הראשוני ע"י המזמין
ד	<u>הכנת והגשת תוכניות לרשויות</u>	10 ימים מיום אישור התכנון הראשוני ע"י המזמין
ה	<u>השלמת תכנון מפורט למכרז</u>	10 ימים מיום אישור תכנון סופי

5. שלבי תשלום

שלבי התשלום הינם כקבוע בחוזה ההתקשרות (נספח ו' להזמנה) והם כפופים לנוהל שחרור הכספים ממשרד הבינוי והשיכון ו/או כל משרד ממשלתי אחר

לתשומת הלב – במידה ושלבי התשלום הקבועים בחוזה אינם תואמים את שלבי התשלום שנקבעו על ידי המשרד הרלוונטי, אזי מועדי התשלום המחייבים הם אלה שנקבעו על ידי המשרד. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי המשרד והעברת הכספים למועצה.

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית עילוט

אנו החותמים מטה _____ מס' ע.מ. / ח.פ. _____, אשר כתובתנו
היא _____, טלפון: _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

קראנו והבנו את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
יש לנו היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט
במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו
נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.
יש לנו מבנה ארגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.
אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים
על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.
אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תיבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות.
אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתקופה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת
ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

נספח ד
ההצעה הכספית

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט במכרז, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

1. עבור אספקת מלוא שירותי התכנון המפורט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות לפי מכרז פומבי מס' 20/2026

שפרסמה המועצה המקומית עילוט אנו מבקשים לקבל שכ"ט בשיעור של _____ ₪

(במלים: _____) לפני מע"מ (להלן "התמורה").

2. התמורה כוללת את שכר כל היועצים, וכן עבור העתקים וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה. התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ. או ח.פ. _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

נספח ה'
הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע :

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון , פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף במסמך נפרד. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע (ניתן לצרף / להשלים במסמך נפרד):

שם הפרויקט / התוכנית	מקום	פרטים על התכנון : היקפי ביצוע, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון וכו'	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים המוצע:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ – קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכו'.

תחום מקצועי	שם היועץ, כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
אדריכל נוף			
מתכנן תחבורה, כבישים, תנועה וניקוז			
מתכנן קונסטרוקציה			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ נגישות			
יועץ ביסוס קרקע			
כמאי – הכנת כתבי כמויות ואומדנים			
מודד מוסמך			
יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש			

נספח ו'
הסכם למתן שירותי תכנון מפורט לביצוע

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין :

מועצה מקומית עילוט
ת.ד. 1356, רח' אלעין 3
כפר עילוט – 16970
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

אינג' _____, ת.ז. _____
ח.פ. /ע.מ. _____ מס' רישיון _____
מרר' (כתובת) _____
(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמזמין הנו מועצה מקומית עילוט אשר פרסמה מכרז פומבי מס' 20/2026 והזמינה מתכננים להגיש הצעות לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות תשתיות ופיתוח ברחבי היישוב והכל כמפורט במסמכי המכרז האמור.

והואיל והמתכנן השתתף במכרז הנ"ל והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה בו,

והואיל והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאמים לצורך ביצוע העבודה נשוא הצעתו ונשוא הסכם זה.

והואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו לאספקת שירותי התכנון הנ"ל, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע (להלן "צוות היועצים").

הואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
קותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן .

2. הצהרות המתכנן:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או מניעה אחרת להתקשרותו בהסכם זה .

כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה .

כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימת התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי תכנון כאמור בהסכם זה.

3. ההתקשרות :

- 3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויספק למזמין שירותי תכנון, כפי שמפורט בהצעתו מיום _____ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה / במסמכי המכרז הנ"ל.
- 3.2 מובהר ומוסכם כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת, ואינו מקנה למתכנן בלעדיות או התחייבות כלשהי מצד המועצה להזמין היקף עבודות מינימלי או כל עבודה בכלל.
- 3.3 המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין מהמתכנן מעת לעת שירותי תכנון עבור פרויקטים שונים, בתחומים ובהיקפים שייקבעו על ידה, והכל באמצעות הזמנת עבודה בכתב ומראש ..
- 3.4 הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ולמשך 12 חודשים, מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.
- 3.5 למועצה תהיה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים, כך שתקופת התקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 3.6 הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה בהודעה בכתב לזוכה, טרם תום תקופת ההתקשרות.
- 3.7 מובהר כי הזמנות עבודה שנמסרו לזוכה במהלך תקופת ההתקשרות ימשיכו לחול עד להשלמתן, גם אם תקופת ההתקשרות הסתיימה, אלא אם הורתה המועצה אחרת.
- 3.8 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית גם לקבוע כי לא יבוצעו שלבים ו/או חלקים הכלולים בהסכם ובמקרה כזה ישולם למתכנן רק עבור שלבים שבוצעו והושלמו לשביעות רצון המועצה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המנהל כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 3.9 למען הסר ספק, אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- 3.10 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעבוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים יחד או לחו. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא יהיה האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.11 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד – מעביד.
- 3.12 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין המזמין.
- 3.13 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תיחשב, בין היתר כחוסר תום לב מצדם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.14 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד – מעביד ביו המזמין לבין המתכנן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו.
- 3.15 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. פעילות המתכנן

- 4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל באספקת שירותי התכנון הנ"ל. מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה כלולים במפרטים ובמסמכי ההצעה והמכרז הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור במכרז ובהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.
- 4.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.

- 4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למהנדס המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

5. הימנעות מתחרות וסודיות

- 5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נושא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי ויהיה רכוש הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

6. התמורה למתכנן :

- 6.1 בכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה ועפ"י מסמכי המכרז, התמורה לביצוע שירותי התכנון כולל תכנון מפורט לביצוע, תשלום המועצה למתכנן את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, דהיינו שיעור של _____ % מעלות הפרויקט (להלן: "התמורה").
- 6.2 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי התכנון על פי כל מסמכי המכרז והסכם זה, לרבות שכ"ט היועצים, מדידות, שמאות, העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המתכנן והצוות המקצועי שלו.
- התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.
- 6.3 התשלום יבוצע אך ורק לאחר אישור חשבון המתכנן ע"י מהנדס המזמין שידאג לאישור החשבון תוך 15 יום מיום הגשתו ע"י המתכנן, ולאחר מכן ע"י מורשי החתימה של המזמין, וזאת תוך 45 ימים מיום אישור החשבון כאמור ובכפוף לקבלת הכספים במועצה ממשרד הבינוי והשיכון.

שלבי התשלום הנ"ל כפופים לנוהל שחרור הכספים ממשרדי הממשלה הרלוונטיים
לתשומת הלב התשלומים יבוצעו על ידי המזמין לאחר אישור החשבונות על ידי משרדי הממשלה הרלוונטיים והעברת הכספים למזמין.

- 6.4 למען הסר ספק, התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקו וכו', והוצאות אלו יחולו על המתכנן בלבד.
- 6.5 מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

7. הוצאות

מוסכם בזאת כי המתכנן ישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה.

8. לוחות הזמנים לביצוע פעולות התכנון:

שלב	תוכן השלב	הערכת משך הזמן (בימים)
א	<u>סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה</u>	15 מיום חתימת ההזמנה
ב	<u>תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה</u>	30 ימים מיום הצגת הפרוגרמה
ג	<u>תכנון סופי</u>	30 ימים מיום אישור התכנון הראשוני ע"י המזמין
ד	<u>הכנת והגשת תוכניות לרשויות</u>	60 ימים מיום אישור התכנון הראשוני ע"י המזמין
ה	<u>השלמת תכנון מפורט למכרז</u>	30 ימים מיום אישור תכנון סופי

9. היקף ההסכם:

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון הנ"ל על ידי המתכנן למזמין, והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

10. הפרת ההסכם:

הפר המתכנן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, המזמין יהיה רשאי לעכב את שכרו עד לתיקון ההפרה. המזמין ישלח התראה למתכנן ויקציב לו זמן לסיום העבודה הנדרשת. ככל שהמתכנן לא ישלים את הטעון השלמה במועד הנקוב בהתראה, כי אז המזמין לא ישלם לו עבור החלק שלא תוקן ו/או הושלם כאמור. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות עם המתכנן כמפורט בסעיף 11 להלן.

11. סיום ההתקשרות:

המזמין יהיה רשאי בכל עת ובכל שלב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש למתכנן, וזאת ללא חובת הנמקה. במקרה כאמור לא יהיו למתכנן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

12. שינויים בתכנון:

- 12.1 המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת למתכנן ולדרוש כי יבוצעו שינויים בתכנון ו/או בתפוקות הנדרשות. עבור שינויים שאינם מהותיים המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת.
- 12.2 במידה ויידרשו שינויים מהותיים ו/או תוצרי עבודה שאינם כלולים בהיקף הסכם זה, המתכנן יגיש למזמין הצעה לביצוע התוספות כאמור ע"פ התעריף המקובל של משרד הבינוי והשיכון, והמזמין יהיה רשאי לאשר את הצעת המתכנן ולדרוש ממנו ביצוע התוספות.
- 12.3 לעניין זה ל"שינויים מהותיים" יחשבו:
 - שינוי משמעותי שיש בו סטייה ברורה מתכנון קודם והוא מחייב השקעת עבודה ניכרת של המתכנן או מי מצוות היועצים.
 - הגדלת צוות היועצים או התוצרים מעבר למקצועות הכלולים במפרט משרד הבינוי והשיכון.
 - הגדלת היקף השירותים מעבר למפורט בטבלה בסעיף 6.1.
- 12.4 כל שינוי ו/או תוספת כאמור יהיה להם תוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

13. אחריות לנזקים והפסדים:

13.1 המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למזמין עקב הפרת תנאי הסכם זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, עקב ביצוע בלתי מיומן ו/או רשלני של שירותי התכנון ו/או פיגור בלוחות הזמנים, והוא יפצה את המזמין בגין כל נזק, ישיר או עקיף, ובגין כל הפסד, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לו.

13.2 המתכנן אחראי לכל הנזקים לגוף ולרכוש, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לצד שלישי, לעובדיו ולמי שיועסק מטעמו או עבורו, כתוצאה מביצוע שירותי התכנון נשוא הסכם זה ו/או ביצוע התחייבויותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה ו/או בקשר אליהם, והוא ישפה את המזמין בגין כל סכומים שיהא על המזמין לשלם עקב נזקים כנ"ל ובגין כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו למזמין עם תביעות המתייחסות לנזקים הנ"ל.

14. הודעות:

כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו, כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד-בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד שלעיל.

המתכנן

המזמין

נספח ז

נוסח ערבות מכרז

מכרז פומבי מס' 20/2026

לכבוד,
מועצה מקומית עילוט

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלפים שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 20/2026 שפורסם על ידכם, לביצוע שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 6/2026 (להלן: "**המדד היסודי**"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 15.10.2026 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שפרטיו מפורטים להלן:

שם הבנק	מס' סניף	כתובת הבנק
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת