

# **מועצה מקומית עילוט**

**מכרז מס' 9/2021  
הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד  
יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע  
"למועצה המקומית עילוט"**

## מכרז מס' 9/2021

### הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

#### למועצה המקומית עילוט

1. המועצה המקומית עילוט (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.
2. היועץ יעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לסגניו, לעובדי המועצה למחלקותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר וכיו"ב, כמפורט במסמכי המרכז המלאים.
3. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 500 ₪ **שלא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי מזכיר המועצה.
4. כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר המועצה (תחת לשונית מכרזים): [Ilut.muni.il](http://Ilut.muni.il)
5. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב **'פניה לקבלת הצעות למתן יועץ משפטי'** ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת **במשרד של מזכיר המועצה** במועצה **עד לא יאוחר מיום חמישי 18/11/2021 בשעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. **התיבה תיפתח במועד שיפורסם על ידי המועצה בהמשך**.
6. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל **עבד אלחלים אבו ראס** – מזכיר המועצה. **עד ולא יאוחר מיום שני 08/11/2021 בשעה 14:00** בדוא"ל: [abed@ilut.muni.il](mailto:abed@ilut.muni.il). תשובות תועברנה עד ליום חמישי 11/11/2021 בשעה 16:00 לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. הליך בחירת היועץ ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי המכרז המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/02/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה והוראות חוזר המנכ"ל, יגברו הוראות חוזר המנכ"ל.
8. תנאים להשתתפות –
  - 8.1 עורך דין בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מחמש שנים.
  - 8.2 בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
  - 8.3 לא נתקיים במועמד אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל, ואלו הם:
    - 8.3.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
    - 8.3.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
    - 8.3.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
    - 8.3.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
    - 8.3.5 עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
    - 8.3.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 2 לחוק הייעוץ המשפטי.

- 8.3.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 8.3.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 8.3.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 8.3.10 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל.
- 8.4 אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 8.5 רכש את מסמכי המכרז.
- 8.6 דרישות ותנאים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הזוכה במכרז זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי המכרז, ובכל מקרה האמור במסמכי המכרז המלאים גובר על האמור לעיל.

**אבראהים אבו ראס**  
**ראש המועצה המקומית עילוט**

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

### למועצה המקומית עילוט

המועצה המקומית עילוט (להלן "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה.

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

יובהר כי על פי הוראות הדין, לא חלה על המועצה החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז, כהגדרתו על פי דין, חרף זאת החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה זה, תוך קביעת כללים כמפורט להלן, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המיוחדים המאפיינים את ההתקשרות למתן שירותי יועץ משפטי, הכל בהתאם להוראות הנוהל הנ"ל.

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד אל עו"ד **עבד אלחלים אבו ראס** – מזכיר המועצה. **עד ולא יאוחר מיום שני 08/11/2021** בשעה 14:00 בדוא"ל [abed@ilut.muni.il](mailto:abed@ilut.muni.il). על הפונה חלה החובה לוודא קבלת פנייתו בדוא"ל חוזר. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז ויפורסמו באתר המועצה עד ליום חמישי 11/11/2021 בשעה 16:00 והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יובהר כי לא ניתן מענה בע"פ לשאלות.

עלות רכישת מסמכי ההצעה **הנה 500 ₪ (כולל מע"מ)** שלא יוחזרו. מועמד שלא יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי ההצעה – יפסל. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי מזכיר המועצה. וכן ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה (תחת לשוניית מכרזים) בכתובת: [ilut.muni.il](http://ilut.muni.il).

המועצה רשאית לפנות למי מהמציעים לשם קבלת הבהרות, השלמות ותיקונים ביחס להצעותיהם.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'פניה לקבלת הצעות למתן יועץ משפטי' ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת **במשרד של מנכ"ל המועצה** במועצה **עד לא יאוחר מיום חמישי 18/11/2021 בשעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. **התיבה תיפתח במועד שתפרסם המועצה בהמשך.**

המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו.

ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע, אין להוסיף סייגים ו/או תניות להצעה.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

## **1. הגדרת התפקיד:**

1.1 ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה המקומית עילוט, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות, וכיוב'.

1.2 מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

1.3 עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

1.4 טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות (לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים וכיוב') וכן טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו.

1.5 טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות – לא יכלל בשירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה במסגרת הצעתו ויסוכם לגביו שכר טרחה בנפרד.

1.6 יובהר כי השירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה אינו כולל שירותים משפטיים כלשהם לתאגיד עירוני קיים או שיוקם במהלך תקופת ההתקשרות עם

היועץ המשפטי ולכל גוף נסמך אחר למועצה ובכלל זה חברה בת או תאגיד מוניציפאלי אחר. המציע והמועצה רשאים להרחיב השירות המשפטי, המוענק ע"י המציע גם לגופים אלה לאחר שישכמו את תנאיו בנוסף ובנפרד מהסכם זה.

1.7 תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות בהיקפים של עד **750,000 ₪** (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך יסוכם שכר טרחה בנפרד מראש ובכתב.

1.8 השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

1.9 טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה תוך שיתוף פעולה מלא עם עובדי הגבייה. כמו כן, תיקי הוצל"פ יפתחו ע"י עובדי הגבייה במועצה (בפן הטכני בלבד) תוך ליווי ופיקוח של היועמ"ש ובהתאם לדרישותיה וצרכיה המשתנים של המועצה. שכר הטרחה במידה ויפסק בהליך המשפטי יהווה שכר הטרחה לעורך הדין, בנוסף לשכר הקבוע. במקרים בהם סכום החוב בתיק הוצל"פ הופחת כתוצאה מזכאות החייב לקבלת הנחה ו/או תיקון בסכום החוב ו/או בגין הסדר מחיקת חובות, ישלם החייב שכ"ט בשיעור של 20% כולל מע"מ מסכום החוב העדכני לאחר הפחתת החוב או על פי הפסוק במערכת ההוצל"פ, הנמוך מבניהם.

2. **המצב במועצה היום**: המועצה מקבלת היום שירותים יעוץ משפטי חיצוני מעורך דין אברהם אבו ראס, כיום מתנהלים נגד המועצה, כ-50 תיקים מסוג עתירות מנהליות, תביעות ייצוגיות, תביעות כספיות, נזק גוף, נזק רכוש, עבודה ותיקי הוצל"פ.

3. **היקף העבודה נדרש**: השירותים המשפטיים יינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדו הפרטי של היועץ המשפטי, השתתפות בישיבות, דיונים וייצוג בפני ערכאות משפטיות ומוסדות שונים ככל שידרש, **היועץ יתייצב במועצה לפחות יום אחד בשבוע, ויום זה יתאם בין היועץ לראש המועצה.**

4. **מועד תחילת ההתקשרות**: ההתקשרות עם הזוכה תהיה החל מיום 01/02/2022.

5. **כישורים נדרשים**: עורך דין בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מ-5 שנים, בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית

הכישורים הבאים יהוו יתרון: ותק המועמד במקצוע בכלל, ובשירותים לרשויות מקומיות בפרט, ידע ו/או ניסיון בתחום דיני חוזים ודיני עבודה, ייצוג בתיקים בעלי היקף משמעותי, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לכהונת יועמ"ש במועצה של המועמד.

6. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:
- 6.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 6.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 6.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 6.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 6.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- 6.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- 6.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- 6.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (6.7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 6.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 6.10 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.
7. הזוכה במכרז יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים). נוסח התצהיר מצוי"ב כנספח ה'.
- בנוסף, הזוכה במכרז יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולאיסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.
8. שכר הטרחה בגין השירותים המשפטיים המפורטים בסעיף 1 לעיל: המועמד יציע הצעה לשכר טרחה חודשי כולל וקבוע **על סך 15,000 ₪** (בתוספת מע"מ). כמפורט להלן, הצעת המציע יכולה להיות נמוכה או גבוהה יותר מהסך הנ"ל בהיקף של 20% ולא מעבר לכך.

למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

9. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי. ככל שההצעה תוגש ע"י משרד עו"ד, יש לציין במפורש ע"י מי מבין עוה"ד במשרד יינתן הייעוץ המשפטי.

10. תקופת העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה - חמש וחצי שנים. לפי ההערכה בשלב זה, המציע לא יידרש לשירותים בהיקף העולה על **100 שעות חודשיות**. יובהר כי הצעת ההתקשרות נסמכת על אומדן זה ותשמש בסיס לקביעת התמורה המגיעה למציע תמורת שירותיו.

11. **לתשומת לב המועמדים**: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

12. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי שייבחר מצו"ב ומסומן **כנספח ו'**.

13. על ההצעה שתוגש לכלול מסמך נפרד מטעם המציע, הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו), וכן מסמך נפרד שנוסחו מצו"ב **כנספח א'**, שמהווה גם הצעה לשכר טרחה. ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות.

14. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב **'פניה לקבלת הצעות למתן יעוץ משפטי'** ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת **במשרד של מזכיר המועצה, במועצה עד לא יאוחר מיום חמישי 18/11/2021 בשעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. **התיבה תיפתח במועד שתפרסם המועצה בהמשך.**

15. להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה:

15.1 מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' למועצה המקומית עילוט, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.

15.2 הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים – (בהתאם לנוסח המצו"ב כנספח א')

15.3 קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, ניתן לצרף בנפרד, מיד לאחר נספח ב' שכותרתו 'פירוט ניסיון מקצועי'.

15.4 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע /המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

15.5 תעודת עוסק מורשה.

15.6 אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.



- 15.7 טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (מצו"ב כנספח ג').
- 15.8 הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד (בהתאם לנוסח המצו"ב כנספח ד').
- 15.9 הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנוסח המצו"ב כנספח ה').
- 15.10 הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש, (מצו"ב כנספח ו').
- 15.11 התחייבות לשמירת סודיות, (בהתאם לנוסח המצו"ב כנספח ז').
- 15.12 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 15.13 צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2021.

16. שכר הטרחה - על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו, **כאמור ע"ג נספח א' לעיל**,

- 16.1 הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע, כולל העסקת כוח האדם וככל הנדרש עורכי דין נוספים ממשרדו, ככל שיהיה צורך להסתייע בהם ושלא ישולם בגינם שכ"ט נוסף.
- 16.2 התשלום בעבור התשלום החודשי הגלובלי כמפורט בסעיף 16.3 להלן, ישולם מידי חודש בחודשו בכל 20 לחודש בעבור החודש הקודם.
- 16.3 שכר הטרחה החודשי הגלובלי יעמוד ע"ס של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ בכפוף להוראות המשלימות בהקשר זה, כמפורט במסמך זה. (או סכום נמוך או גבוה יותר, בהתאם להצעת המציע. ר' הוראות סעיף 5 לעיל).
- 16.4 המציע רשאי לנקוב בהצעתו שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל בגין שירותיו, אך בשיעור שלא יעלה או יפחת משיעור שכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל בשיעור של 20 אחוז הנמוך או גבוה יותר מהשכר הגלובלי כמפורט בסעיף 16.3 לעיל. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תפסל על הסף. התמורה לעורך הדין תעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, בכל רבעון קלנדרלי.
- 16.5 עבור טיפול בתיקים מיוחדים, ואשר לא נכללו בסעיף 1 לעיל, כגון: עסקאות במקרקעין או טיפול בהליך בהיקף של למעלה 750 אלף ₪, הליכי הפקעות מקרקעין וכיו"ב, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכר טרחה לפי סוג העסקה ומהותה.
17. **חתימה על ההסכם**:- המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם ופנייה זו. אי - חתימה על ההסכם, שקולה להפרתו והמועצה תהיה רשאית לבחור במציע אחר במקום הזוכה.
18. **הליך בחירת הזוכה**:- המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר יקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

**1. מרכיב המחיר, יקבל משקל של עד 30%**

ההצעה הזולה ביותר, הנחה עד 20% מהאומדן, תקבל את מלא הניקוד עבור מרכיב המחיר, הצעות אחרות שהן מתחת למחיר האומדן, יקבלו ניקוד בגובה מלוא הניקוד עבור מרכיב המחיר מוכפל ביחס בין סכום ההצעה הזולה ביותר להצעת המציע, הצעות מחיר העולות על האומדן יקבלו ניקוד בגובה מלוא הניקוד עבור מרכיב המחיר מוכפל ביחס בין ההצעה הזולה ביותר לבין הצעת המציע בתוספת כפל הסכום שבו עולה ההצעה על האומדן.

**2. מרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 70% הערכת מרכיב האיכות תתבסס על הפרמטרים הבאים:**

בבוא הוועדה לדרג את המועמדים לעניין התרשמותה, תביא בחשבון בין היתר צרכי המועצה בשירותים משפטיים לרבות:

- ידע וניסיון בטיפול בתביעות בעניין נזיקין.
- ידע וניסיון בדיני עבודה ועתירות מנהליו.
- ידע וניסיון בענייני ארנונה וגבייה.
- ידע וניסיון בדיני מכרזים.
- זמינות המועמד בעניינים דחופים למועצה
- ידיעה ושליטה מלאה בשפה הערבית והעברית.
- התרשמות הוועדה מיכולת ההבעה והשליטה של המועמד

**סה"כ 100% למרכיב המחיר והאיכות**

3. הוועדה הבוחרת תהיה רשאית, אך לא חייבת לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

4. המועצה ו/או הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט לעיל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל ובתחומים רלוונטיים וכן בכישורים המיוחדים של המועמד.

**אופן הבחירה של היועץ המשפטי**

**שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 8 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבפנייה זו.

**שלב שני – בחינת כל ההצעות הכשרות, ודירוג ההצעות**

בשלב זה הועדה תבחן ההצעות הכשרות, תנקד ותזמן לראיון אך ורק את המועמדים בחמש (5) ההצעות הטובות.

### **שלב שלישי ומסכם**

בשלב זה יבוצע ראיון למועמדים הסופיים. הועדה המקצועית תמליץ לראש הרשות על ההצעה הטובה ביותר מבין חמשת ההצעות שיבחנו.

**בבואה לגבש המלצותיה לראש המועצה, תיתן הועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:**

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי או מתן שירות משפטי לרשויות מנהלית ו/או שלטונית, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי במועצה מקומית. הועדה תעניק יתרון לניסיון קודם בתחום המשפט הציבורי והמנהלי.
- ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי למועצה מקומית למלא, כמפקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.
- ד. ככל שיהיו חלקים אשר המציע מבקש להותירם חסויים, יואיל המציע לחתום על המסמך המצו"ב כנספח ח'.

**בכבוד רב ובברכה.**

**אברהם אבו ראס**

**ראש המועצה המקומית עילוט**

לכבוד

מועצה מקומית עילוט

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע הינו \_\_\_\_\_ ש"ח (בתוספת מע"מ).

הצעתנו בנושא זה הינה:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי.
- אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_.
- אפשרות ג' – תוספת של % \_\_\_\_\_.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת)

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.

## נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

### מועצה מקומית עילוט

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדוטי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

### דרכי יצירת קשר עם המשרד

- שם המשרד המציע: \_\_\_\_\_
- מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
- תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
- מספר התאגיד: \_\_\_\_\_
- כתובת המשרד: \_\_\_\_\_
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_
- מספר פקס במשרד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_

### כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_

**פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע**

2. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

\_\_\_\_\_ תאריך קבלת הרישיון ומספרו  
\_\_\_\_\_ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)  
\_\_\_\_\_ שנות וותק במשרד  
\_\_\_\_\_ תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הליכים פליליים/משמעותיים**

3. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ניגוד עניינים**

4. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם

נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

### ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם פרטי ומשפחה  
תעודת זהות  
חותמת וחתימה

### נספח ד'1 - שאלון תנאי פסלות

(למילוי ע"י עוה"ד המועמד/ת לתפקיד היועץ המשפטי)

הבהרה: השאלון מנוסח בלשון זכר לשם הנוחות בלבד, ויש לראותו ככזה שמתייחס הן למועמד ממין זכר והן למועמדת ממין נקבה.

תשובה (כן/לא)	אם כן - נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)
	הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובניה.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי ועדה לתכנון ובניה גובלת.



		הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
		עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא גם את טופס ד' למסמכי המכרז.
		הוא משמש כיועץ משפטי חיצוני של רשות מקומית אחרת, ואם כן : א. הרשות המקומית האחרת נתנה אישורה (יש לצרף האישור) להעסקתו כיועץ משפטי ברשות מקומית נוספת ; ב. והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ המשפטי).
		הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
		הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
		הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

## נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית עילוט.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. מצ"ב טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום.

---

תאריך

---

שם וחתומת עורך הדין

## נספח ו' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעילוט ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2022

בין : מועצה מקומית עילוט  
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

\_\_\_\_\_ לבין :  
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

**הואיל :** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל :** הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;

**והואיל :** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

**והואיל :** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

### אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

#### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

#### הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אשי.

### **היתרים רישיונות ואישורים**

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **תקופת ההסכם**

11. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 01/02/2022, בתחילה לחצי שנה, ולאחר מכן ליתר התקופה, חמש וחצי שנים - סה"כ לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- לאור האמור לעיל, מובהר ומוסכם כיששת החודשים הראשונים להסכם הינם 'תקופת ניסיון', לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
12. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יחושב על פי 100 שעות עבודה חודשיות במהלך כל תקופת ההסכם. יובהר, כי אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.

תשלומי התמורה יהיו בהתייחס להיקף שעות העבודה הבסיסי וכן בהתייחס לשעות עבודה נוספות / פרויקטים מיוחדים / הליכים משפטיים וכיו"ב ובהתאם להצעה של עוה"ד.

13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.

14. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון יהיה ניתן להפסיק את ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף 15 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

**יובהר כי הסכם זה כפוף להוראות הנוהל הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2014, וכי הוראות אותו נוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.**

עוד יובהר כי בגין הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי, על פי האמור בסעיף 11 או האמור בסעיף זה, לא תחול על המועצה חובת תשלום כל פיצוי, ועל הפסקת ההסכם בכל מקרה אחר תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

#### תנאי מתלה

15. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, המועצה לא תהיה חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

19. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי קבוע.

20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

21. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר, ובלבד שעוה"ד יתייצב במועצה יום אחד בכל שבוע, אשר יתואם עם ראש המועצה.

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.

25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

26. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

28. לספק למועצה את השירות שאותו נדרש לספק, על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זה את החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין, ועליו להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;

29. היועץ המשפטי מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) נוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או - המנכ"ל, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון

המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו. יובהר כי אם היועץ המשפטי נדרש לעסוק בנושאי גבייה, הוא יהיה רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

30. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

### העסקת עובדים

31. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

33. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

34. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

### התמורה

35. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.

35.1 התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי היועץ המשפטי תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מגבש תמורה בגין 100 שעות עבודה חודשיות.

36. עבור טיפול בתיקי גבייה - הגדלת הכנסות, ככל שהמועצה תטיל על המציע, התמורה תעמוד על 12% מסך הגבייה בפועל. בתיקים אלו לא יהא עוה"ד זכאי לתשלום לפי שעות עבודה כאמור לעיל.

עבור טיפול בהליכים מיוחדים, כגון: הליכים משפטיים או עסקאות במקרקעין בהיקף של **למעלה 750 אלף** ש"ח, הליכי הפקעת מקרקעין וכיו"ב, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט על פי סוג העסקה או מהותה.

חרף האמור לעיל, בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, בהתאם לשיקול דעתו.

37. המציא עוה"ד דו"ח מפורט ביחס לשירותיו, יבוצע התשלום עד 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

38. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

### **העדר יחסי עבודה בין הצדדים**

39. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

40. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

### **חובת ביטוח**

41. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ש"ח לאירוע ו- 4,000,000 ש"ח לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

### **שמירת סודיות**

42. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

43. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.



44. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
45. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
46. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
48. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
50. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### קניין רוחני

51. מכיוון שעבודתו ושירותיו של היועץ המשפטי, למועצה, על פי הסכם זה, ממומנת כולה על ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.

### שינוי בהסכם או בתנאים

52. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

54. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

### שונות

55. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

### ולראייה באו הצדדים על החתום:

---

המועצה

---

עוה"ד

לכבוד

המועצה המקומית עילוט

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

---

---

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

---

---

מס' עמוד בהצעתנו:

---

---

חתימה

שם המציע

תאריך