



מכרז מס' 14/2025
פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי בקרה ופיקוח צמוד לפרויקט פיתוח
שכונה מזרחית ותמ"ל

יולי - 2025

**(חברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז) א'
למשתתפים**

המועצה המקומית עילוט

מכרז מס' 14/2025

פניה למתן שירותי בקרה ופיקוח צמוד לפרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	13/07/2025	עד השעה 12:00	
הגשת הצעות	21/07/2025	עד השעה 12:00	

1. כללי

1.1. המועצה המקומית עילוט (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמין**"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי **פיקוח צמוד לפרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל** בהתאם למסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (**להלן- השירותים**).

1.2. "**רכישה של מסמכי המכרז**" - את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של **2,000 ₪** שלא יוחזר לרוכש, במחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**

1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במועצה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז.**

2. **תיאור השירותים הנדרשים**

2.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת שירותי **בקרה ופיקוח צמוד לפרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל בעילוט**, כמפורט במכרז.

2.2. פרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל -

2.2.1. המועצה באמצעות החברה הזוכה, מבצעת פרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל, בכפר עילוט, בהתאם למכרז שפורסם על ידי המועצה.

2.2.3. הזוכה במכרז יידרש לבצע בקרה ופיקוח צמוד על הפרויקט, הכל מפורט במסמכי המכרז וזאת עד לתום תקופת הבדק של הקבלן המבצע בפרויקט.

- 2.3. **עלות ביצוע הפרויקט** - משמעה כל התשלומים שישולמו על - ידי המועצה לקבלן הראשי מטעמה בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות ולמעט תשלומים כמפורט בהסכם.
- 2.4. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **זוכה אחד** עמו ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 2.5. **הזוכה יידרש להעמיד לרשות המועצה נציג קבוע מטעמו (העומד בכל דרישות הסף) זמין לצורך ביצוע השירותים עבור המועצה. השירותים דורשים זמינות, כוננות, ומענה טלפוני, קרי בכל שעות היום, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח המנהל.**
- 2.6. **מודד בקרה – המציע יעמיד לרשות המועצה מודד בקרה ללא תמורה נוספת.**
- 2.7. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 2.8. הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם המציע הזוכה.
- 2.9. לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 2.10. כן מובהר כי במסגרת מתן השירותים למועצה, יהיה על הזוכה להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות לפי דרישת המועצה.
- 2.11. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר ל הוראות מכרז זה.
- 2.12. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
3. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**
- על המציע או היועץ מטעמו לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 3.1. בעל תואר אקדמי, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בתחום הנדסת בניין או אדריכלות.
- 3.2. עבר קורס הכשרה למפקחים על הבנייה.
- 3.3. מחזיק ברישיון מהנדס/אדריכל/הנדסאי בתוקף.
- 3.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.5. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2011 כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.
- 3.6. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ-"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981 יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.7. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.8. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

3.9. הצעת המחיר לא חרגה מטווח המחירים האפשרי.

3.10 ערבות הצעה -

3.10.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נ ספח ה' 1' למסמכי המכרז, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

3.10.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, עד ליום 15/10/2025 הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, על-פי הוראות המזמין.

3.10.3. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על- ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

3.10.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.10.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.10.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.10.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.10.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.10.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.11 ניסיון המציע

3.11.1. ניסיון המציע - למציע או משהו מטעמו ניסיון בניהול ו/או בפיקח החל משנת 2014 ואילך - על לפחות 3 פרויקטים של **תשתיות עירוניות** העומדים בדרישות הבאות.

3.11.2. הפרויקטים בוצעו עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

3.11.3. היקף ביצוע של הפרויקטים:

3.11.3.1. פרויקט אחד מתוך השלושה בהיקף מצטבר (ביצוע) של לפחות 20 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

3.11.3.2. שני הפרויקטים האחרים בהיקף מצטבר (ביצוע) של לפחות 10 מיליון ₪ לא כולל מע"מ כל אחד מהם.

בהתייחס להיקף הביצוע, מובהר בזאת כי אין מניעה שהביצוע בפועל נעשה והושלם במספר שלבים / ע"י מספר קבלנים (בהיקף מצטבר כנדרש בסעיף) ובלבד שהפרויקט בוצע באותו אתר והפרויקט בכללותו נוהל ופוקח ע"י המציע.

ניסיון המציע בדרישת סף זו הינו לרבות באמצעות בעלי מניות במציע ו/או שותף במציע המחזיק בלפחות 50% מזכויות המציע.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה

1. מסמך פרופיל המציע.
2. פירוט ניסיון המציע התצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
3. המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים להם סופקו שירותים עם פירוט תקופות השירות והיקף הכספי.

צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף, את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת/מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר. יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו **תאגיד**:
 - 4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 4.8.2. אישור בדבר זכויות חתימה בנוסח המצורף כנספח ה' 10. המועצה רשאית לקבל גם אישור בנוסח דומה.

במידה והמציע הינו שותפות:

- 4.8.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.8.4. חוזים של השותפות.
- 4.8.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות, בנוסח המצורף כנספח ה- 10 למסמכי המכרז. המועצה רשאית לקבל גם אישור בנוסח דומה.
- 4.9. ערבות בנקאית **על סך 30,000 ₪** בהתאם לנוסח במסמכי המכרז.
- 4.10. העתק מקבלה - אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.11. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. **מסמכים דוגמאות והסברים:**

5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתינפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. **הגשת הצעה במכרז המסגרת**

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. על המציעים לנקוב בשיעור שכ"ט המבוקש ייגזר כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט.

עלות ביצוע הפרויקט - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות ולמעט תשלומים כמפורט בהסכם.

6.3. שכ"ט מבוקש יהיה בטווח שבין 3% לבין 4.3%. אין לנקוב בשכ"ט החורג מטווח זה. הצעה שתחרוג מטווח זה (למעלה/למטה) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

6.4. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.5. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה ע"י המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב "מעטפת ההצעות, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.6. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. **סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לדוא"ל המצוין, עד למועד האחרון לשאלות

הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז.

7.2. יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז.

7.3. את שאלות ההבהרה יש להגיש בפורמט הבא בלבד בקובץ WORD בפורמט:

מס"ד	מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה

7.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.5. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב ע"י המזמין לכלל המשתתפים במכרז (**בדוא"ל: bed@ilut.muni.il**) ו/או תועלינה לאתר המועצה תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

7.6. **על המציעים לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה.**

8. **הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. **ביטוח**

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (**נספח ג'**).

9.3. כמו-כן, ככל שהדבר ידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

9.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג'**) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט שיק הצעה.

10. **שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר**

10.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות)** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו עפ"י השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א' 1.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א' 1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

10.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל מספר הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר.

10.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י ועדת המכרזים, הועדת רשאית לפי שיקול שעתה הבלעדי להסתייע בצוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו, ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך נשוא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספת, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספת חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

13.1. **בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

- 13.3.** הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.4.** אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.5.** המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6.** בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7.** המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8.** בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמצעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעי' ל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9.** עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10.** המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11.** המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.12.** אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על -ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.13.** במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 31.14.** מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר

בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.15. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעה הזוכה במכרז, לאחר קביעת המציע הזוכה, ע"י המציע שהצעתו פסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה למועצה ובכפוף להוראות כל דין.

13.16. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים :

13.16.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

13.16.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

13.16.3. כל מסמך עליו יש חסיון עפ"י כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי, בכפוף להחלטה שתתקבל לנושא זה.

13.17. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו ע"י המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקין בחומר חסוי.

13.18. המועצה לא נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו.

13.19. **כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

הליכים משפטיים 14.

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה,

מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15.

מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
 - 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
 - 15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב1";
 - 15.4. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג"
 - 15.5. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ד1".
 - 15.6. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ד2".
 - 15.7. מסמך פרטי מציע - נספח "ד3".
 - 15.8. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח "ד4".
 - 15.9. הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון - נספח "ד5".
 - 15.10. אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - נספח "ד6".
 - 15.11. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח "ד7".
 - 15.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח "ד8".
 - 15.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח "ד9".
 - 15.14. אישור זכויות חתימה במציע - נספח "ד10".
 - 15.15. הצהרה לנושא העסקת מוגבלויות - נספח "ד11".
 - 15.16. תצהיר העדר הרשעות - נספח "ד12".
 - 15.17. נוסח ערבות הצעה - נספח ה'1.
 - 15.18. נוסח ערבות ביצוע - נספח ה'2.
 - 15.19. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.
 - 15.20. ריכוז מסמכים - נספח ז'.
 - 15.21. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.
- כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**
- מסמך זה היו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
סאיד אבו ראס
ראש המועצה

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה. להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (70%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (30%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לשלבים והפרמטרים להלן:

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות ההצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן- איכות הצעה (ניקוד מירבי לפרק זה 30 נקודות) - התרשמות ועדת המכרזים או צוות מקצועי מטעם המועצה מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן:**
ועדת המכרזים רשאית להסתייע לצוות מקצועי (להלן: הרכב הוועדת המקצועית גזבר, מנכ"ל יועץ המשפטי או מי משטעמם)
- 2.1. **ניסיון המציע- ניקוד מירבי 20 נקודות**
ניסיון המציע או מי מטעמו, החל משנת 2014 ואילך בניהול ו/או פיקוח על פרויקטים של תשתיות עירוניות בהיקף של לפחות 10 מיליון ₪ לפרויקט.
 - עד 3 פרויקטים - ללא ניקוד.
 - 4 פרויקטים עד 5 פרויקטים - 10 נקודות.
 - 6 פרויקטים ויותר - 20 נקודות.
 יבחן בהתאם לרשימה בנספח הניסיון.
- 2.1. **שביעות רצון משירותי המציע - ניקוד מירבי 10 נקודות.**
הניקוד יהיה ח לפי מספר המלצות:
עד שתי המלצות – ללא ניקוד
על כל המלצה נוספת – שתי נקודות לכל המלצה עד המקסימום 10 נקודות.
3. **שלב ג' - שלב ראיונות (ניקוד מירבי לחלק זה - 40 נקודות)**
בשלב זה יתקיים ראיון עם איש הצוות הקבוע שיספק בפועל את השירות למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות ועדת המכרזים ו/או הצוות המקצועי -
הניקוד יינתן על התרשמות ועדת המכרזים או ע"י הוועדה המקצועית במידה וועדת המכרזים תסתייע בצוות מקצועי.
4. **שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר - 30 נקודות**
ההצעה הכספית ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.
- ע"פ הדוגמא הבאה - 30 (משקל הניקוד) X שכ"ט מוצע בהצעה הזולה
שכ"ט מוצע בהצעה נבדקת
5. **שלב ה' - שקלול הניקוד -**
בכפוף לאמור לעיל וליתר הוראות המכרז, ההצעה בעלת ניקוד משוקלל הטוב ביותר, תקבע כזוכה.

ב'1

הסכם לביצוע שירותי בקרה ופיקוח צמוד

שנערך ונחתם בעילוט ביום _____ חודש _____ שנת 2025

המועצה המקומית עילוט

(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד

לבין

שם: _____

ח.פ: _____

מרח' _____ (להלן המפקח ו/הזכין)

מצד שני

הואיל: והמזמין נזקק לעבודות ייעוץ, ליווי, בקרה ופיקוח צמוד לפרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל בעילוט (להלן: "הפרויקט").

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 14/2025 לקבלת שירותי בקרה ופיקוח צמוד לפרויקט.

והואיל: והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה שאושרה ע"י ראש המועצה כהצעה הזוכה במכרז.

והואיל: והמזמין מעוניין, כי על פי הזמנת עבודה נפרדת לכל פרויקט, המפקח ייקח על עצמו את ביצוע עבודות הפיקוח בפועל על הפרויקט/ים הרלבנטיים והמפקח מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו.

והואיל: ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו.

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

2. הגדרות

- בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:
- "**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו) .
- "**הפרויקט**" - כהגדרתו ברישא להסכם זה.
- "**העבודות**" - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.
- "**אתר**" - מקום הפרויקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
- "**יועצים**" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים .
- "**מסמכי התכנון**" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.
- "**הקבלן**" ו/או "**הקבלנים**" - הקבלן או הקבלנים עמהם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.
- "**העבודות באתר**" - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין .
- "**רשויות**" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט .
- "**המנהל**" - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרויקט - מהנדס המועצה ו/או מנכ"ל החכ"ל ו/או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- "**קובץ הנחיות התכנון**" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב" - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).
- [למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

3. כללי

- 3.1. הסכם זה הינו לקבלת השירותים הנכללים בו.

מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למועצה ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקבלן שהוצג בהצעת המפקח במכרז - ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של המועצה.

המפקח יעמיד לרשות המועצה נציג קבוע מטעמו זמין לצורך ביצוע שירותים עבור המועצה. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבטות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף שיעמוד בכל דרישות הסף.

מנהל הפרויקט ינהל את הפרויקט החל משלב חתימה על הסכם השירותים, ועד לתום תקופת בדק של קבלן/ים מבצע/ים של הפרויקט. מובהר בזאת כי המפקח לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה. כל החלפה של איש צוות מטעם המפקח תעשה באמצעות עובד/ת העומד/ת בדרישות הסף של המכרז ואשר כישוריו/יה וניסיונו/ה לא יפחתו מאלו של העובד/ת המוחלף/ת. עוד מובהר ומודגש בזאת כי המפקח מתחייב לבצע את השירותים באמצעות מנהל הפרויקט המוצע, לאורך כל תקופת ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה.

למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעלי מלוא הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים ע"פ דין לצורך ביצוע השירותים.

3.2

3.2.1. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם המפקח מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן - **איש הצוות**).

3.2.2. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.

3.2.3. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י המפקח - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף וכשירויות השונות.

3.2.4. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמפקח להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 03 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.2.5. מובהר כי ככל שכנגד העובד/איש הצוות מטעם המפקח תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש המפקח להחליפו לאלתר.

3.2.6. ככל שהעובדים שיוצבו ע"י המפקח, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי - יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001.

3.2.7. כל אחד מאנשי הצוות ימסור למועצה שאלון בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011.

4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המרחבית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים.
- מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 4.5. כי ידוע לו שמדובר בפרויקט רחב היקף, כי הפרויקט צפוי להיות מבוצע בשלבים (להלן - שלבים), כי עלול לקחת זמן רב מאוד עד לביצוע והשלמת השלבים השונים, כולם או חלקם. למפקח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר, בין ביחס למשך הפרויקט, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה זה.
- מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ביצועם של כל שלב שיוחלט על ביצועו, כי הדבר ייעשה לפי דרישות המועצה המשתנות ו/או לפי מדיניות משתנה של המועצה בעניין זה, לרבות קצב אכלוס, ולמפקח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כלפי המועצה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.
- 4.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.7. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו 1976.
- 4.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 6791 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.9. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג- 1359.
- 4.01. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתוכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.

4.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למועצה.

4.21. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי המועצה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המועצה, ככל שיידרש לכך .

4.31. כי אין במתן השירותים על ידו למועצה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למועצה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם.

כללי

5.1. ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה .

5.2. הצגת הפרויקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין - בכל שלב של הפרויקט - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין .

5.3. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המנהלי או בכל הקשר אחר - בשיתוף ותאום עם יועמ"ש המזמין.

5.4. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על- ידי המזמין) ביחס למחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלו"ז או במסגרת התקציבית או סטיה מהם וכן דרכים להתגבר על כך .

5.5. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות אחת לשבוע, שיסקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות וכן כל הערה רלבנטית. דו"ח זה יכלול העתק של יומן העבודה היומי, כמפורט בהסכם.

5.6. סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים, לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.

5.7. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, יועמ"ש המזמין או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שיידרש .

5.8. קביעת לו"ז בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת היועצים והקבלנים בלו"ז, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו' . המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללו"ז שייקבע ואושר על -ידי המזמין וידווח למזמין על כל חריגה מהלו"ז, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח במסירת כל שלב למזמין .

5.9. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות

למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.

5.10. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במועצה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם ראש המועצה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.

5.11. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המועצה.

שלב א' - פיקוח צמוד רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב

5.12. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

5.13. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

5.14. ייצוג המזמין מול הישוב, הוועדה המרחבית לתו"ב, הוועד והיועצים.

5.15. ליווי ופיקוח על היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התוכניות השונות. בחינת מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין ונוהל.

5.16. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לפרויקט, לרבות צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים וכיו"ב.

5.17. בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידת היועצים בו, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות) המתאים ללוח הפרויקט.

5.18. פיקוח צמוד על עבודת היועצים.

שלב ב' - התקשרויות קבלן מבצע

5.19. מבוטל.

5.20. למידת מסמכי מכרז קבלן מבצע כולל כל התוכניות השונות.

5.21. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי-בהירויות עם קבלים.

5.22. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.

5.23. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

שלב ג' - שלב התיאום, הניהול והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

5.24. קבלת לוח מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לוח כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.

5.25. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרויקט.

5.26. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.

5.27. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים.

- 5.28. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעסקי התוכניות. קבלת התוכניות לאחר הביצוע מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.29. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.30. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.31. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.32. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל גורם רלבנטי לפרויקט, תוך בדיקת תנאי ההסכמים והמסגרת התקציבית שנקבעה. המפקח יגיש את החשבונות/דרישת תשלום שאושרו על-ידו לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
- 5.33. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש - וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על המפקח לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.34. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלך פיקוח על ביצוע התיקונים ע"י ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.35. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזהרות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.
- 5.36. בקרה ופיקוח על בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתוכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.
- 5.37. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 5.38. קיום ישיבות שבועיות בהתאם לצורך ושיקול הדעת של המפקח לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יזמין לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי ליזום קיום פגישות, בכל עת שימצא לנכון.

- 5.39. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
- 5.40. סיוע למזמין בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').
- 5.41. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכם/ים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.42. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המועצה.
- 5.43. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויב המפקח לספק את השירותים הבאים.
- 5.43.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב המועצה/מימון חיצוני.
- 5.43.2. מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- 5.43.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- 5.43.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המועצה.
- 5.43.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.
- 6. אופן ביצוע העבודות**
- 6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.
- 6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המרחבית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתוכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יעסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

- 6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקונן ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף כמפורט בהסכם זה.
- 6.01. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה מינתה את החברה הכלכלית כגורם מנהל מטעמה בהתייחס לפרויקט מושא הסכם זה והקבלן יהיה כפוף גם להנחיות נציג החברה הכלכלית בעת ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה.

7. לוח זמנים

- 7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.
- 7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שנקבעו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.
- 7.6. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו ככוח עליון.

בקשה לדחייה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 51 יום מגמר פעולת הכו
ח העליון .

8. התמורה עבור ביצוע עבודות פיקוח

8.1 בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי ההסכם, בכפוף לכך שהמזמין יזמין את ביצוע כל
שלבי העבודות ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המנהל-המפקח, יהיה המנהל-המפקח זכאי
לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית בשיעור/בסכום הקבוע בהסכם, כמפורט להלן- שכ"ט של _____
% שייגזר כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט (יושלים ע"פ ההצעה במכרז).

8.2 מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים
והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים
הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה
כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות
או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא.

למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תישא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או
תסריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף
לקבלת אישור מאת המועצה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס
להוצאה כאמור.

8.3 מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור
התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.

8.4 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למפקח תיקבע בהסכם עפ"י שיעור הנגזר מעלות
הפרויקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המפקח על-פי עלות הפרויקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות
הפרויקט בפועל יחושב שכרו עפ"י האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בכל מקרה - לא יעלה
סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע.

**לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" ו/או "עלות ביצוע הפרויקט" - משמעה כל התשלומים שישולמו
על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע
העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.**

"עלות הפרויקט בפועל" כוללת את הרכיבים הבאים:

8.4.1 שכר היועצים, מטעם המזמין ו/או הוצאות מ ינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.4.2 עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו- שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נשוא
הפרויקט ו/או לא בוצע או הותקן על- ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.
מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצע
או הותקנו על- ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה
נוספת כלשהי למפקח.

8.4.3 ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו עפ"י
ההסכם.

8.4.4 במכרזי החברה למשק וכלכלה - עמלת החברה למשק וכלכלה .

8.4.5. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.

8.4.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת הסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות למועצה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.

8.5. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל - אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות - יקוזז ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למפקח או שהוא ידרש להחזירם ולמפקח לא תהייה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.

8.6. מועדי התשלום למפקח עבור ביצוע העבודות ייקבעו בהתאמה לשיעורים שישולמו לקבלני ביצוע עבודות הקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם. למען הסדר הטוב, במקרה בו התשלום הינו ע"פ שכ"ט שנגזר מעלות ביצוע הפרויקט, שכ"ט כאמור ישולם בהתייחס לחשבונות מצטברים שיוגשו ע"י הקבלן, בכפוף לעמידת המפקח בדרישות ההסכם.

8.7. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף בגין כך.

8.8. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.

8.9. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.

8.10. מוסכם כי התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי ההסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

סדר ותנאי תשלומי התמורה

8.11. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 60 ימים מיום אישור החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי במידה ופרויקט יהיה במימון חיצוני, יתכנו שינויים בתנאי תשלום בין השאר בשים לב למימון החיצוני והוראות חוק מוסר תשלומים. שכ"ט ישולם בהתאמה לחשבונות מצטברים שיוגשו ע"י הקבלן שיבצע בפועל את השירותים.

8.12. מוסכם כי במקרה בו המפקח ישלים חלק מעבודות כל שלב ושלב, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין, בקיזוז נזקים שנגרמו (ככל שנגרמו) למזמין בשל התנהלות המפקח.

8.13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת ועל המפקח החובה לדאוג לקבלת אישור זה.

8.14. עכבון-

8.14.1. מכל סכום שיגיע למפקח, תהיה המועצה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות המפקח בפועל.

8.14.2. למען הסר ספק, ככל שהמפקח לא השלים את השירותים, ישמש העיכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית המועצה להפחית מכל סכום המגיע למפקח ע"פ הסכם זה.

9. התחייבויות נוספות של המפקח

- 9.1. אישור המזמין לתוכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.
- 9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.
- 9.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתוכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

01. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט

- 01.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.
- 01.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם העיקרי.
- 11.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
- 11.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.6. המפקח מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:
חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוג, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

11.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי :

11.7.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

11.7.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהלאו עובד אחראי בו .

11.7.3. אין למפקח בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

11.8. המפקח מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה .

11.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים .

12. אחריות המפקח

12.1. המפקח אחראי לכל נזק, בין לגוף בין לרכוש, בין נזק ממון ובין נזק אחר, בין במהלך העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין או למי מטעמו או לכל צד שלישי או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודות .

12.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרם ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים (לרבות אובדן רווחים) ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.

12.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על- ידי המפקח על-פי ההסכם, או על-פי דרישה של המזמין, לא ישחררו אישור או דרישת המזמין כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כנ"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם .

12.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל .

12.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיו ועושי דברו, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.

12.6. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי ההסכם, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחויב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').

אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפקח על פי כל דין ועל פי חוזה זה, מתחייב המפקח לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים בסעיף 31 זה להלן, בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספת ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן - האישור).

13.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) -

13.2.1. המפקח ירכוש ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי), על פיו יפוצו המפקח ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילוחית), כלפי צד שלישי הנובעת מחוזה זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה.

31.2.2. הביטוח יכסה את חבות המפקח גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת העבודה ההנדסית ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן.

13.2.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המועצה, עובדיה ו/או הפועלים מטעמה, כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה כמזמין העבודה ההנדסית ו/או בגין אחריותן למעשי ולמחדלי המפקח ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו.

13.2.4. ייכלל סעיף אחריות צולבת.

13.2.5. רכוש השייך לעובדי המועצה או לעובדי המפקח ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו.

13.2.6. ביטוח יעשה בשם לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ההנדסית ועבודות תכנון נוספות של המפקח.

13.3. ביטוח אחריות מקצועית

13.3.1. המפקח ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו המפקח, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית.

13.3.2. הביטוח יורחב לכסות את אחריות המפקח למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.

13.3.3. הביטוח יורחב לכסות את אחריותן של המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי המפקח וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.

13.3.4. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של המפקח ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת שישה (6) חודשים.

13.3.5. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת .

13.3.6. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.

13.3.7. גבול האחריות בפוליסה יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ההנדסית ועבודות תכנון נוספות של המפקח, יהיה 2,500,000 ₪ לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח.

13.3.8. המפקח מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו ע"פ דין.

13.4 ביטוח חבות מעבידים

13.4.1. המפקח ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, בגבול האחריות אשר לא תפחת מסך של - \$ 1,500,000 ארה"ב לתובע ומסך של - \$ 5,000,000 ארה"ב לאירוע ולתקופת הביטוח .

13.4.2. הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המועצה אם תימצא אחראית כמעביד לנזק שנגרם לעובדי המפקח או למועסקים על ידו. לעניין זה תיכלל המועצה בשם המבוטח .

13.4.3. הביטוח יעשה בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, שתאושר ע"י המועצה והפוליסות תעשינה לטובת המפקח וכן לטובת המועצה, יחד ולחוד (ביטוח צולב).

13.4.4. כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המועצה ומתן התראה של שישים 60 יום לפני ביטול.

13.5. המפקח מתחייב להמציא למועצה העתק- מקור מן האישור הנ"ל במעמד חתימת החוזה ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (לפי המוקדם מבין המועדים). המפקח יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המועצה ימציא המפקח את אישור מבטחו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה .

13.6. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע העבודה ההנדסית הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודה ההנדסית בפועל, לפי המוקדם מביניהם, המפקח מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפקח כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

13.7. לא ביצע המפקח את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. המפקח מתחייב בזאת להחזיר לחברה כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20% והמועצה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה לסעדים

אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה למפקח בכל זמן שהוא.

13.8. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי המפקח כדי לשחרר את המפקח מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המועצה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי המפקח יהא מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפקח ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

13.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המפקח, מתחייב המפקח לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.

13.10. המפקח מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר יושת על מי מהן, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.

14. תקופת ההסכם:

14.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו, קרי מיום ועד לתום הפרויקט, קרי עד לתום תקופת בדק של קבלן מבצע של עבודות הפיתוח בפרויקט.

14.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית גם לקבוע כי לא יבוצעו שלבים ו/או חלקם הכלולים בהסכם ובמקרה כזה ישולם למפקח רק עבור שלבים שבוצעו והושלמו לשביעות רצון המועצה.

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המנהל כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

14.3. למען הסר ספק, אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

15. ביטול / סיום ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

- 15.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו .
- 15.1.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהבטוח אינו עונה על דרישות הסכם זה .
- 15.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 15.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 03 ימים ממועד הגשתה.
- 15.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.
- 15.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.
- 15.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 03 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 15.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם בהתאם התקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין תוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
- 15.3. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 15.1 לעיל, ישלם המזמין למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם). המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 15.3 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.
- 15.4. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח עפ"י הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרויקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.
- 15.5. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח. למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.
- 15.6. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על- ידי כל רשות ו/או על- פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתוכנית.

16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

מס' סידורי	נושא/ ליקוי/ פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	10% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב.
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	500 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	500 ₪ למקרה
4.	ביטול הסכם ע"י המפקח ו/או בקשת המפקח להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל המפקח לבין שכ"ט לו יהיה זכאי המפקח האחר שיקבע ע"י
5.	עזיבת מנהל הפרויקט את הפרויקט, שלא מחמת דרישה של המזמין	40,000 ש"ח

- 16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.
- 16.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

17. ערבות ביצוע

- 17.1. להבטחת ביצוע חיובי המפקח בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפקח למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 30,000 ₪ (להלן - **הערבות**).
- 17.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ה'2 ותוקפה יהיה לשנתיים. הערבות תוארך ע"פ דרישת המועצה לתקופות נוספות, עד לתום ביצוע השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים.
- 17.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 17.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 17.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפקח שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 17.4.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפקח. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים,

ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפקח חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

18. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת המפקח

18.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה.

אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה. 18.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

18.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

19. העברת זכויות

19.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

19.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. 19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

19.4. הסבת הסכם - מובהר בזאת כי ככל שההסכם נחתם מול המועצה המקומית טו בא זגריה, המועצה תהיה רשאית בכל שלב ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להמחות ו/או להסב הסכם זה (ו/או חלק מהעבודות ע"פ הסכם זה). הוסב ההסכם ו/או חלקו - יחולו התחייבויות הצדדים במישרין בהתייחס לעבודות שיוסבו לביצוע. למען הסר ספק, המפקח אינו רשאי להמחות את חיוביו ע"פ הסכם זה לכל צד שלישי.

20. המפקח קבלן עצמאי

20.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין. 20.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו ויי חשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בי ם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

20.3 כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

20.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

20.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על - ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו .

20.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

21. המועצה כמפעל חיוני

21.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים.

21.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד 1973.

21.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

21.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), 90 תשל"א-1970 .

21.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי והוא ימשיך לבצע את השירותים גם בתקופת החירום כאמור.

22. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 22.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.
- 22.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 22.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

23. הודעות ומענים

- 23.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המזמין _____ המפקח

אישור עו"ד במקרה שהמפקח תאגיד

_____ אני הח"מ, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום ע"י ה"ה שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן: "המפקח") וחתימתם, בצירוף חותמת המנהל מחייבת לכל דבר ועניין את הספק.

_____, עו"ד ד

נספח ג' - אישור עריכת ביטוח - / מפקח

(להלן : "המועצה")

לכבוד

מצ"ב כנספח נפרד

מועצה מקומית עילוט

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 -**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ אצל המציע
(להלן-**המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מס' 14/2025 אשר פרסמה המועצה המקומית עילוט, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 13 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 13 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית עילוט (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת הצעתי מכרז 14/2025 פורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן -זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי אישור עו"ד: _____

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____
 8. שמות בעלי המציע:
 1. ת.ז. _____
 2. ת.ז. _____
 3. ת.ז. _____
- (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. ת.ז. _____
 2. ת.ז. _____
 3. ת.ז. _____

_____ חתימת המציע:

תצהיר**להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורס מוסמך במציע**

אני הח"מ, מר/גב', _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

3. צוות המציע - בצוות המציע מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים האדריכלים התשי"ח 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו-מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

בצוות המציע הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים המוסמכים התשע"ג -2012 בתחום הנדסה אזרחית – מתוכם הנדסאים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו-הנדסאים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים של המציע

שם	השכלה (מהנדס/ הנדסאי)	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל מציע/עם המציע	רישיון רכב/ רכב

מנהל פרויקט מוצע.

מצ"ב תצהיר מנהל הפרויקט המוצע.

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

ניסיון המציע - המציע ניהל ופיקח החל משנת 2014 ואילך - על לפחות 3 פרויקטים של תשתיות עירוניות

העומדים בדרישות הבאות: הפרויקטים בוצעו עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

היקף ביצוע של הפרויקט: פרויקט אחד מתוך שלושה בהיקף מצטבר (ביצוע) של לפחות 10 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

שני הפרויקטים האחרים בהיקף מצטבר (ביצוע) של לפחות 10 מיליון ₪ לא כולל מע"מ כל אחד מהם. בהתייחס להיקף הביצוע, מובהר בזאת כי אין מניעה שהביצוע בפועל נעשה והושלם במספר שלבים/ ע"י מספר קבלנים (בהיקף מצטבר כנדרש בסעיף) ובלבד שהפרויקט בוצע באותו אתר והפרויקט בכללותו נוהל ופוקח ע"י המציע.

ניסיון המציע בדרישת סף זו הינו לרבות באמצעות בעלי המציע ו/או שותף במציע המחזיק בלפחות 50% מזכויות המציע.

תשומת לב המציעים - כתנאי סף יש להציג לפחות 3 פרויקטים העומדים בנדרש, ייתן ניקוד איכות עבור פרויקטים נוספים -

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
01.								
11.								

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

6. **מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.**

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושיזיה עצמו באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

תצהיר

להוכחת ניסיון מנהל פרויקט מוצע

אני הח"מ, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ בחברת , מס' תאגיד משרד / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 14/2025 למתן שירותי בקרה ופיקוח על פרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל בעילוט (להלן: **"המכרז"**) עבור מועצה מקומית בעילוט (להלן- **המועצה**).
2. הנני מהנדס אזרחי / הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 החל משנת.

מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס הנדסה אזרחית בתוקף .

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת.
 4. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה .
 5. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, יהול ופקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן "ניהל ו/או פיקח על לפחות 3 פרויקטים של תשתיות עירוניות בהיקף של לפחות 10 מיליון ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט במהלך 10 השנים האחרונות (משנת 2014 ואילך). למען הסר ספק, מובהר כי ההיקף כאמור מתייחס להיקף הביצוע."
- תשומת לב המציעים, לצורך תנאי הסף יש להציג 3 פרויקטים, יינתן ניקוד איכות עבור ניסיון בפיקוח על פרויקטים נוספים.

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

מצ"ב קו"ח

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין _____, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה _____ במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט .

שם הגוף מזמין העבודה : _____

תיאור כללי של הפרויקט : _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ):

מועד תחילת ביצוע הפרויקט :

מועד סיום הפרויקט :

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל :

שם מלא :תפקיד :

טלפונים :דוא"ל :

הריני לאשר כי המציע _____[שם המציע] ניהל את בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי

הפרויקט הסתיים .

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע

הפרויקט הינו.

חותמת וחותימת איש הקשר : _____

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע/ משמש כ אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 14/2025 של המועצה המקומית עילוט ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו .
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז .
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד,

המועצה המקומית עילוט

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבוד מועצה מקומית עילוט, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי- חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המועצה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי .

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' 9

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

- התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת המציע _____ תאריך _____

ד' 10

אישור מורשה חתימה של המציע

אני הח"מ _____, עו"ד מרחוב _____, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____ הם מורשי החתימה מטעם המציע והינם מוסמכים לחתום על כל מסמכי המכרז, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהליך זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת :

☐ כל אחד מהם בנפרד

☐ שניהם יחדיו (מחק את המיותר)

☐ (אחר)

בצירוף חותמת התאגיד, תחייב את המציע לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ומשפחה	מסי רישיון	חתימה וחותמת

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם שהוא המציע _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 14/2025 עבור מועצה מקומית עילוט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 **חלות על המציע** נדרש

לסמן * במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

☐ המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 03 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי _____ אשר נמצא ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה _____ עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק

אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה חותמת עו"ד

הצהרה בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע / משמש כ _____ אצל המציע (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 00/2025 של המועצה המקומית עילוט ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
 2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
 3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע מר/ גבי- לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש(5) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
- זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אישר

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה חותמת עו"ד

נספח ה-1

הצעה

לכבוד,
המועצה המקומית עילוט

בנק:

סניף:

מיקוד:

תאריך:

ג.א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת (להלן: "**המבקשים**") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 14/2025 לשירותי פיקוח צמוד לפרויקט פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל בעילוט, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪, אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **15/10/2025** ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 15/10/2025 לא תענה. לאחר יום **15/10/2025** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

ערבות ביצוע - יוגש ע"י הזוכה בלבד.

לכבוד,
מועצה מקומית עילוט

ג.א;נ.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותיינו לפי הסכם מיום _____ לשירותי פיקוח צמוד פרויקט מבוא מודיעים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"הפרשי הצמדה" - לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק:

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מסק הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ז'

טופס ריכוז מסמכים למציע

על המציע להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם מלווים בחתימתו בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, ובכלל זאת עליו להגיש את כל המסמכים שלהלן כשהם מלאים ו/או חתומים כנדרש, בהתאם לדרישות הרלבנטיות ביחס לכל מסמך:

תואר	יש	אין
נספח ג אישור עריכת ביטוח		
נספח ד 1 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין		
נספח ד 2 הצהרה בדבר העדר זיקה		
נספח ד 3 מסמך פרטי המציע		
נספח ד 4 הצהרת מציע להוכחת ניסיון		
נספח ד 5 הצהרת מנהל פרויקט מטעם המציע להוכחת ניסיון		
נספח ד 6 אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות		
נספח ד 7 הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון		
נספח ד 8 הצהרה בדבר התחייבות לסודיות		
נספח ד 9 הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים		
נספח ד 10 אישור זכויות חתימה במציע (במידה והמציע תאגיד או שותפות)		
נספח ד 11 - תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות		
נספח ד' 12 - הצהרה בדבר העדר הרשעות		
נספח ה' 1 - ערבות הצעה		
נספח ו' מסמך פרטים חסויים בהצעה		
נספח ז' כתב הצעה והתחייבות		
פרופיל המציע		
המלצות מטעם רשויות מקומיות/גופים ציבוריים		
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		

		אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על- פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף .
--	--	--

תיאור	יש	אין
אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו1976 .		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז .		
במידה והמציע תאגיד -תעודת התאגדות של התאגיד -תמצית רישום תאגיד ברשם החברות		
במידה והמציע שותפות - תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.		
במידה והמציע עסק בשליטת אישה - אישור רו"ח -תצהיר של מחזיקה בשליטת עסק.		
העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.		
קו"ח של המהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.		

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה המקומית עילוט (להלן - המועצה)

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מס' 14/2025 לקבלת שירותי פיקוח צמוד לפרויקט

פיתוח שכונה מזרחית ותמ"ל

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחובה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה ש ל המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או

לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.

9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידיכם לקיים את כל התחייבויותיו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

10. במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

13. להלן הצעתנו הכספית -

13.1. על המציעים לנקוב בשיעור שכ"ט המבוקש שיגזר כאחוז מעלות ביצוע הפרוייקט .
עלות ביצוע הפרוייקט - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרוייקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצועו באתר העבודות ולמעט תשלומים כמפורט בהסכם.

13.2. שכ"ט מבוקש יהיה בטווח שבין 3 % לבין 4.2 %. אין לנקוב בשכ"ט החורג מטווח זה. הצעה שתחרוג מטווח זה (למעלה / למטה) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

13.3. שכ"ט המוצע הינו _____ % שיגזר כאחוז מעלות ביצוע הפרוייקט כהגדרתו לעיל ובהסכם המכרז.

14. ידוע לנו כי ההצעות במכרז יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק חמשת ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה /ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו כי ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הטוב ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזוכה. ידוע ומוסכם עלינו כי המועצה תהיה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון שיגיע לזוכה וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות הזוכה בפועל .
בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע _____

כתובת: _____

חתימת המציע