

**טופס מקצועי לפעילות בשנת הלימודים תשפ"ב  
לא תתאפשר תמיכה בתוכניות שלא הוגשו במועד הגשת הבקשה.**

**פרק ב' – פעילויות לקידום חינוך בנושא סביבה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)**

בחלק זה של הטופס יש להגיש תוכניות לפעילות במסגרת פרק ב לשנת הלימודים תשפ"ב

הפעילות במסגרת פרק ב יכולה להתקיים בשתי רמות – רמה בסיסית ורמה מעמיקה (הרשות תבחר את רמת פעילות)

מהלך בסיסי שיכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של 4 שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של 10 מפגשים בתוך המוסד החינוכי ומחוצה לו, קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך, הסברה ופרסום.  
מהלך מעמיק שיכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של 8 שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של 20 מפגשים בתוך המוסד החינוכי ומחוצה לו, קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך, הסברה ופרסום.

יש לשים לב, כי סכומי התמיכה המקסימאליים (לא כולל השתתפות הרשות) למוסד חינוכי אחד, שיינתנו בפרק זה יהיו כמפורט בטבלת התעריפים להלן:

סכום תמיכה בפעילות מעמיקה בחט"ב לכל חט"ב לשנה אחת עד	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בחט"ב לכל חט"ב לשנה אחת עד	סכום תמיכה בפעילות מעמיקה בי"ס יסודי לכל חט"ב לשנה אחת עד	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בי"ס יסודי לכל בי"ס לשנה אחת עד	סכום תמיכה בפעילות מעמיקה בגן ילדים לכל גן לשנה אחת עד	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בגן ילדים לכל גן לשנה אחת עד
50,000	25,000	25,000	12,500	5,000	2,500

מס בי"ס על יסודי	מס בי"ס יסודיים	מס גנים	
	1		תוכנית בסיסית
	1		תוכנית מעמיקה

פרטי איש הקשר ברשות המקומית / באיגוד ערים לאיכות הסביבה מועצה מקומית עילוט

שם סיף עבוד, טלפון 046419887 נייד 0545434245

דוא"ל seifld@hotmail.com תפקיד מנהל מחלקת חינוך ברשות המקומית

### תוכנית לבתי ספר בסיסית או מעמיקה

#### טבלה מס' 1

פירוט הנושא שבו תעסוק התוכנית המעמיקה	פירוט הנושא שבו תעסוק התוכנית הבסיסית
חקר ושימור טבע ומגוון מינים מקומי בבתי הספר	שמירת נחלת הכלל בכפר עילוט

#### טבלה מס' 2 - הקניית ידע לצוות החינוכי בתוכנית בסיסית

מושגים עיקריים שנלמדו במפגש	נושאי המפגש	מטרות מוגדרות לכל מפגש
<ul style="list-style-type: none"> <li>משאבי טבע, ניהול חומרים, צרכנות משאבים, קיימות, נחלת הכלל, רשות הרבים, פסולת, טביעת רגל אקולוגית</li> <li>למידה מבוססת פרויקט, למידה משמעותית, חינוך סביבתי, תכנון פרויקט: שלבי התכנון, תפקידים בקבוצה, מטרות ויעדים, קהל יעד, שותפים, מערך הפצת מסרים, משוב ובקרה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המשבר הסביבתי ומשבר החומר, מבוא לקיימות, הטרגדיה של נחלת הכלל</li> <li>הצגת התכנית השנתית- רציונל חינוכי, ערכים מובילים, אבני דרך ודגשים פדגוגיים, למידה מבוססת פרויקט ושילובי תכנון פרויקט.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות עם המשבר הסביבתי, מושג הקיימות ותפיסת נחלת הכלל. הענקת מוטיבציה לעיסוק בתחום</li> <li>היכרות עם התכנית, הענקת ידע וכלים להפעלת התכנית</li> </ul>

### טבלה מס 2 א - הקניית ידע לצוות החינוכי בתוכנית מעמיקה

מטרות מוגדרות לכל מפגש	נושאי המפגש	מושגים עיקריים שנלמדו במפגש
<ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות עם המשבר הסביבתי, מושג הקיימות, הענקת מוטיבציה לעיסוק בתחום</li> <li>היכרות עם תחום שימור טבע ומגוון המינים</li> <li>הצגת המאפיינים והיתרונות של תכניות מגוון מינים</li> <li>היכרות עם התכנית, הענקת ידע וכלים להפעלתה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המשבר הסביבתי ומבוא לקיימות</li> <li>היכרות עם נושא מגוון המינים, משבר מגוון המינים העולמי- הגורמים המאיימים עליו לו והאמצעים לשמור עליו.</li> <li>חקר מגוון המינים בבתי הספר- הצגת המאפיינים והיתרונות הפדגוגיים של תכניות שימור וחקר מגוון מינים בבתי ספר, עיסוק במגוון מינים כגשר בין מיומנויות חקר לבין פליאה וחינוך משמעותי.</li> <li>היכרות עם התכנית השנתית - רציונל חינוכי, ערכים מובילים, אבני דרך ודגשים פדגוגיים, למידה מבוססת פרויקט.</li> </ul>	<p>קיימות, משאבי טבע, ניהול חומרים, מגוון המינים, מערכת אקולוגית, מגוון ביולוגי ומגוון מינים, שימור מול פיתוח, טבע עירוני, פיתוח בר קיימא, בתי גידול, מינים פולשים, הכחדת מינים, מעבדת שדה, למידה מסדר גבוה, מקומיות, פליאה, למידה משמעותית, מרחבי למידה, מעבדת שדה למידה מבוססת פרויקט, חינוך סביבתי, תכנון פרויקט</p>

### טבלה מס 3 – תוכנית פעולה מפורטת להקניית ידע לתלמידים ולעשייה אקטיבית מתמשכת בתוך המוסד ומחוצה לו (10 מפגשים)

תוכנית בסיסית

מטן ביטוי לאורח חיים מקיים במסגרת הפעילות	מושגים	פעולות מתוכננות	נושא מפגש	
הענקת ידע בסיסי ומוטיבציה לשמירה על הסביבה	יחסי אדם סביבה, נחלת הכלל, רשות הרבים, ניהול משאבים, פסולת, קיימות	הרצאת מבוא – הצגת המושג נחלת הכלל והמשמעויות הסביבתיות שלו. פעילות פתיחה להיכרות עם המושג. הצגת התכנית השנתית.	מבוא – נחלת הכלל	1
הגעה רגלית במידת האפשר	מרחב ציבורי, נחלת הכלל, רשות הרבים, פסולת, לקיחת אחריות, צל	סיור במרחב ציבורי: התבוננות מעמיקה בסביבה הקרובה והיומיומית שלנו, דיון- מה יכול היה להיות אחרת? איסוף פסולת מאזור מוגדר	סיור מקומי	2
קידום לקיחת אחריות על הסביבה הקרובה	מרחב ציבורי, נחלת הכלל, אחריות	דיון בתחושות ובמחשבות בעקבות	סיכום סיור וסיעור	3

	ברשות הרבים	הסיוור – איך אנחנו מרגישים לאחר הסיוור והפעילות? מה היחס שלי לסביבה הקרובה? לרחוב שלי? לשכונה שלי? מה הייתי רוצה לשנות במרחב הציבורי? איך נהפוך את עילוטליישוב שטוב להיות בו? העלאת רעיונות לפרויקטים	מוחות	
קידום לקיחת אחריות על הסביבה הקרובה, מנהיגות	תכנון פרויקט: שלבי התכנון, תפקידים בקבוצה, מטרות ויעדים, תכנית עבודה, שותפים, משוב ובקרה.	תכנון פרויקט לשיפור מצב נחלת הכלל בשכונה: מה המטרה שלנו? כיצד נגיע אליה? - בחירת אזור מוגדר לשיקום - תכנון תכנית עבודה - מיפוי מארג שותפים מהמועצה והקהילה - איך נתחזק את הפרויקט שלנו לטווח ארוך?	תכנון פרויקט	4
הגעה רגלית במידת האפשר	שיקום אתר	סיור באתר הנבחר, לבחינת ואפיון השינוי המתוכנן	סיור באתר	5
לקיחת אחריות על הסביבה הקרובה	אקטיביזם, מעורבות	ביצוע פעולות למען נחלת הכלל בהתאם לתכנון, למשל- פעילות ניקיון, הצבת שילוט באתר, קידום פעילות מול המועצה וכו'	פעילות למען שיפור נחלת הכלל (אפשרות לקיום מפגשי פעילות נוספים)	6
קידום לקיחת אחריות על הסביבה הקרובה, מנהיגות	תכנון פרויקט, קמפיין, תפקידים בקבוצה, מטרות ויעדים, קהל יעד, שותפים, מערך הפצת מסרים, אקטיביזם, מנהיגות, קהילה, אחריות	תכנון פעילות ליצירת שינוי תודעתי- שינוי התפיסה והיחס לנחלת הכלל בקרב תלמידי בית הספר והקהילה.	תכנון פעילות הסברה	7
• צמצום שימוש בנייר ומשאבים במסגרת	אקטיביזם, מנהיגות, מעורבות	ביצוע פעילות הסברה בבית הספר,	הסברה בית ספרית	8

ההסברה, שימוש חוזר במידת האפשר (עבור השילוט וכו')		למשל: הסברה בכיתות, שילוט ברחבי בית הספר, יום שיא בית ספרי, ניסוח אמנה בית ספרית	(אפשרות לקיום מפגשי הסברה נוספים)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>הגעה רגלית לפעילות במידת האפשר</li> <li>צמצום שימוש בנייר ומשאבים במסגרת ההסברה, שימוש חוזר במידת האפשר (עבור השילוט וכו')</li> </ul>	אקטיביזם, מנהיגות, מעורבות	ביצוע פעולות להשפעה על הקהילה בהתאם לתכנון הפעילות: שילוט בשכונה, הסברה בבתי המשפחות, אירועי ניקיון בשיתוף הקהילה	אקטיביזם סביבתי (אפשרות לקיום מפגשים נוספים)	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>במידה ויש כיבוד- יוגש בכלים רב פעמיים</li> </ul>	אקטיביזם, מנהיגות, מעורבות	מפגש מסכם, להצגת הפעילות והתוצרים לנציגי המועצה.	מפגש מסכם	10

### טבלה מס' 3 – תוכנית פעולה מפורטת להקניית ידע לתלמידים ולעשייה אקטיבית מתמשכת בתוך המוסד ומחוצה לו (20 מפגשים)

תוכנית מעמיקה

מתן ביטוי לאורח חיים מקיים במסגרת הפעילות	מושגים	פעולות מתוכננות	נושא מפגש	
הענקת ידע בסיסי ומוטיבציה לשמירה על הטבע	מערכת אקולוגית, מגוון מינים, מגוון ביולוגי, שימור טבע	<ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות ראשונית עם נושא מגוון המינים</li> <li>הצגת התכנית השנתית.</li> </ul>	מבוא- מגוון מינים	1
הענקת ידע בסיסי ומוטיבציה לשמירה על הטבע	שימור מול פיתוח, הכחדת מינים, שטחים פתוחים, מין אנדמי, מינים פולשים, טבע עירוני, שינוי אקלים	משבר מגוון המינים- הגורמים הפוגעים במגוון המינים, החשיבות בשמירה עליו.	שימור טבע ומשבר מגוון המינים	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>הגעה רגלית- במידת האפשר.</li> <li>שימוש בניירות טיוטה משומשים לתיעוד הממצאים</li> </ul>	תצפית, התבוננות, כלי המחקר של מעבדת שדה, לכידה, יחסי גומלין, מערכת אקולוגית, טבע עירוני, טבע מקומי	יציאה לסיוור באתר טבע בתחומי העיר להתבוננות ראשונית במגוון המינים המקומי (הילדים יצאו מלווים במדריך מקצועי, מצוידים בכלי מחקר ותיעוד:	מעבדת שדה ראשונה	3

		מצלמות, מיקרוסקופי שדה, זכוכיות מגדלת, רשתות פרפרים, מגדירים שונים וכלי איסוף)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>קשירה רגשית של ילדים למקום בו הם גרים ולטבע המצוי בו.</li> <li>הדגשת ותרגול חמלה כלפי החי והצומח, לכידה רק כשהכרחי ושחרור מודע בבית גידול מתאים (חרקים ופרוקים).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>תרגול ממוחשב- ללא שימוש בנייר</li> </ul>	מאגר מגוון מינים, הגדרת מינים	סיכום הסיור- הצגה והגדרה של המינים שנמצאו בפעילות, דיון בממצאים. הזנת הנתונים למאגר משותף. הכנה לסיור השני.	סיכום סיור בכיתה	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>הגעה רגלית- במידת האפשר.</li> <li>שימוש בניירות טיוטה משומשים לתיעוד הממצאים</li> <li>הדגשת ותרגול חמלה כלפי החי והצומח, לכידה רק כשהכרחי ושחרור מודע בבית גידול מתאים (חרקים ופרוקים).</li> </ul>	תצפית, התבוננות, כלי המחקר של מעבדת שדה, לכידה, צילום, הגדרה, יחסי גומלין, מערכת אקולוגית, טבע עירוני, טבע מקומי	יציאה לסיור שני, להתבוננות, חקר ותיעוד מגוון המינים המקומי	מעבדת שדה שנייה	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>תרגול ממוחשב- ללא שימוש בנייר</li> </ul>	מאגר מגוון מינים, הגדרת מינים, בית גידול	סיכום הסיור והממצאים, הזנת הנתונים למאגר משותף. ניתוח של תנאי הבסיס שאורגניזמים זקוקים להם ותנאים נדרשים לשימור בתי גידול. תרגול בכיתה- חלוקה לקבוצות, כל קבוצה חוקרת את הצרכים של מין מסוים או בית גידול. הכנה לסיור הבא	סיכום סיור בכיתה	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>הגעה רגלית- במידת האפשר.</li> <li>שימוש בניירות טיוטה משומשים לתיעוד הממצאים</li> </ul>	בית גידול, טבע עירוני, מין דגל, חוסן מערכת אקולוגית, יחסי גומלין.	יציאה לסיור שלישי- מיקוד בתכנים ובמושגים שנלמדו בשיעורים קודמים, איתור אורגניזם ייחודי או ערך טבע בולט ברמה המקומית	מעבדת שדה שלישית	7

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדגשת ותרגול חמלה כלפי החי והצומח, לכידה רק כשהכרחי ושהחרור מודע בבית גידול מתאים (חרקים ופרוקים).</li> </ul>
8	סיכום סיור בכיתה	סיכום הסיורים והממצאים, הזנת הנתונים למאגר משותף.	מאגר מגוון מינים, הגדרת מינים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תרגול ממוחשב- ללא שימוש בנייר</li> </ul>	
9	הכנה לחשיפת הממצאים	הכנות לחשיפת הממצאים והמאגר לכלל תלמידי בית הספר, ההורים והקהילה	מאגר מגוון מינים, הגדרת מינים, העברת מסר	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תרגול ממוחשב- ללא שימוש בנייר</li> </ul>	
10	חשיפת הממצאים לתלמידי בית הספר	חשיפת הממצאים לכלל התלמידים בבית הספר, למשל: הסברה בכיתות, יום שיא בית ספרי או הפסקה פעילה בנושא מגוון מינים	הסברה, העברת מסר	<ul style="list-style-type: none"> <li>• צמצום שימוש בנייר ומשאבים במסגרת ההסברה, שימוש חוזר במידת האפשר</li> </ul>	
11	חשיפת הממצאים לקהילה	חשיפת הממצאים להורים ולקהילה, למשל ע"י: הצגה בפני ההורים באירועים בית ספרים, פרסום להורים במערכת המיילים הבית ספרית, הפצה באתר ובפיסוק של המועצה	הסברה, העברת מסר	<ul style="list-style-type: none"> <li>• צמצום שימוש בנייר ומשאבים במסגרת ההסברה, שימוש חוזר במידת האפשר</li> </ul>	
12	בחירת נושא לפרויקט- תכנון ראשוני	סדנא לפיתוח רעיונות לפרויקט למען שימור טבע מקומי, ובחירת פרויקט, למשל: <ul style="list-style-type: none"> <li>- אימוץ אתר טבע מקומי</li> <li>- תרומה לשימור מין ספציפי</li> <li>- הובלת שינוי במאפייני הפיתוח/הגיגון ברשות</li> <li>- הזמנת טבע בבית הספר או בסביבתו</li> </ul>	מין דגל, מדיניות שימור טבע, פיתוח בר קיימא, בית גידול, מערכת אקולוגית, אקטיביזם, מעורבות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• קידום לקיחת אחריות על הסביבה הקרובה ועל שמירת הטבע.</li> </ul>	

		- פעולות הסברה לשמירת טבע מקומי.		
פעילות בחדר מחשבים- ללא שימוש בנייר	תכנון פרויקט: שלבי התכנון, תפקידים בקבוצה, מטרות ויעדים, תכנית עבודה, שותפים, משוב ובקרה.	תכנון מפורט של הפרויקט או הפרויקטים הנבחרים, כולל מיפוי מארג שותפים מהמועצה ומהקהילה	סדנת תכנון פרויקט	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>הגעה רגלית- במידת האפשר.</li> <li>שימוש בניירות טיוטה משומשים לתיעוד הממצאים</li> <li>הדגשת ותרגול חמלה כלפי החי והצומח, לכידה רק כשהכרחי ושחרור מודע בבית גידול מתאים (חרקים ופרוקים).</li> </ul>	בית גידול, טבע עירוני, מין דגל, חוסן מערכת אקולוגית, יחסי גומלין.	יציאה לסיור רביעי- מיקוד בנושאי הפרויקטים. אפשרות למפגש בשטח עם השותפים	מעבדת שדה רביעית	14
שימוש חוזר במידת האפשר- עבור השילוט, תיבות קינון וכו'	אקטיביזם, מעורבות	ביצוע פעולות בהתאם לפעילות הנבחרת, למשל- ניסוח מכתב פנייה לרשויות, הצבת תיבות קינון או נקודות האכלה, הצבת שילוט באתר וכו'	פעילות למען שימור טבע- בהתאם לפרויקט הנבחר	15
שימוש חוזר במידת האפשר- עבור השילוט, תיבות קינון וכו'	אקטיביזם, מעורבות	המשך ביצוע פעולות בהתאם לפעילות הנבחרת	פעילות למען שימור טבע- בהתאם לפרויקט הנבחר	16
שימוש חוזר במידת האפשר- עבור השילוט, תיבות קינון וכו'	אקטיביזם, מעורבות	המשך ביצוע פעולות בהתאם לפעילות הנבחרת	פעילות למען שימור טבע- בהתאם לפרויקט הנבחר	17
הגעה רגלית לאתר במידת האפשר		בהתאם לפרויקט הנבחר, הצגה לכלל התלמידים בבית הספר עצמו או יציאה	הצגת הפרויקט לתלמידי בית	18



		לאחר במידת האפשר	הספר/ הזמנת קבוצות לאתר	
מנהיגות, לקיחת אחריות	הצגה בפני קהל, העברת מסרים	סיכום של כל הפעילות והממצאים והכנה למפגש המסכם	סיכום והכנה למפגש מסכם	19
<ul style="list-style-type: none"> <li>במידת האפשר- הגעה רגלית</li> <li>הזמנת אורחים במייל בלבד</li> <li>במידה ויש כיבוד- יוגש בכלים רב פעמיים</li> </ul>		מפגש מסכם לקבוצות המובילות מכל בתי הספר שהשתתפו בתכנית, להצגת תוצרים ולמידה הדדית	מפגש מסכם – פעילות משותפת	20

#### טבלה מס 4 – תוכנית פעול המשותפת לכל מוסדות החינוך ביחד

מטרת הפעילות	תוכנית הפעילות	שותפים	מתן ביטוי לאורח חיים מקיים במסגרת הפעילות
<ul style="list-style-type: none"> <li>סיכום התהליך השנתי</li> <li>למידת עמיתים בין בתי הספר</li> <li>העצמת מנהיגות תלמידים וחיזוק תחושת הפעילות המשותפת</li> <li>חשיפת אנשי המועצה לפעילות התלמידים</li> <li>הוקרה למורים ותלמידים שפעלו למען ערכי שימור הטבע.</li> </ul>	<p>כנס מסכם לכל הקבוצות שלקחו חלק בתכנית להצגת תוצרים ולמידה הדדית, בהשתתפות אנשי מקצוע ומקבלי החלטות במועצה.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בתי הספר המשתתפים בתכנית</li> <li>בכירים ועובדים רלוונטיים במועצה</li> <li>נציגי המשרד להגנת הסביבה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במידת האפשר- הגעה רגלית</li> <li>הזמנת אורחים במייל בלבד</li> <li>במידה ויש כיבוד- יוגש בכלים רב פעמיים</li> </ul>

### טבלה מס 5 – חשיפת הנושא

קהלים נחשפים	פעולות לחשיפת הנושא
<p>כלל התלמידים, משפחות התלמידים, קהילת תושבי העיר, עובדי המועצה</p>	<p>חשיפת הממצאים והפעילות למען שימור טבע לכלל התלמידים, למשל: הסברה בכיתות, יום שיא בית ספרי או הפסקה פעילה בנושא מגוון מינים</p> <p>חשיפה הממצאים להורים, למשל: הצגה בפני ההורים באירועים בית ספרים, פרסום להורים במערכת המיילים הבית ספרית, קיום אירוע לקהילת בית הספר (אם אפשר - באתר טבע) במידת האפשר - הזמנת תלמידים והורים לאתר נבחר</p> <p>הזמנת עובדים רלוונטיים במועצה למפגש המסכם</p>

### טבלה מס' 6 - תוצרים

תוכנית פעולה לשימוש בתוצרים	פירוט התוצרים
<p>פרסום בעיתונות המקומית, באתר ובפיסוק של המועצה, הפצה לכל בתי הספר בעיר ולמוסדות המועצה</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מצגת ומסמך המסכמים את התכנית ואת התהליך</li> <li>• מאגר מגוון המינים המקומי</li> <li>• תוצרי הפרויקטים של התלמידים או תיעוד פעילות שימור (תיעוד אתר לפני/אחרי הפעילות, מעקב אחר מין דגל נבחר וכו')</li> </ul>

## פרק ג' קול קורא רשותי לפעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה

**יש להגיש תכנית לפעילות במסגרת פרק ג לשנת הלימודים תש"פ,  
יש להציג נוסח מוצע לקול קורא רשותי הכולל את הנקודות הבאות:**

- א. הנושא (או הנושאים) הסביבתי שבו יעסוק הקול הקורא – הבהרה: הרשות רשאית לבחור למקד את הפעילות בנושא סביבתי ספציפי או לאפשר לכל קבוצה פעילות בכל נושא מתחום הסביבה.
- ב. תיאור הפרויקט המוצע – התיאור יכלול התייחסות לנושאים הבאים: ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן, מעורבות קהילה ותושבים בייזום, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
- ג. אבני דרך לביצוע
- ד. לוח זמנים כולל שלבים לביצוע ולהפעלה
- ה. פירוט תקציבי לרבות תכנון וביצוע
- ו. תכנית לשיתוף הקהילה
- ז. תיאור הפעילות שביצעו הקבוצות במהלך השנים האחרונות.
- ח. תיאור הליך אופן בחירת הקבוצות הזכות בקול הקורא כולל אמות מידה ומשקלות.

## **יש לצרף לטופס נוסח של טיוטת הקול הקורא הרשותי שאותו מתכננת הרשות לפרסם. טיוטת הקול הקורא תוגש על גבי נייר עם לוגו הרשות המקומית.**

**יש להציג את חבילת השירותים שהרשות מתחייבת לתת לקבוצות:**  
יש להציג את אנשי המקצוע שהרשות מתחייבת להעמיד לרשות הקבוצות (בעלי תפקידים והיקפי שעות) .  
יש להציג את המשאבים שהרשות מתחייבת להעמיד עבור הקבוצות לצורך תחזוקה עתידית וביצוע פעילות קהילתית לתקופה של שלוש שנים לפחות ממועד תחילת עבודת הקבוצות.

## שנה ראשונה

מחלקה ברשות המקומית	תפקיד והיקף שעות	משאבים לתחזוקה עתידית	משאבים לקיום פעילות קהילתית
מחלקת תברואה	מנהל מחלקת התברואה 30 ש'	סיוע ביעוץ מקצועי כמידת האפשר על פי סוג הפרויקט מים להשקיה לפרויקטים של גינון, יעוץ אגרונומי, סיוע בתחזוקת אתר ע"ב מח תפעול, סיוע ככל הניתן בתחזוקת שבר (בתשתיות השייכות לעיר), סיוע ברכש שתילים, פחים, ציוד כמידת האפשר. סיוע בשינוע חומרים או ציוד בהתאם לאפשרויות ולצורך	הפצת קריאה לתושבים וחיבור לקהלי יעד.
מחלקת חינוך	מנהל מחלקת חינוך 20 ש'	שילוב במערך שיפוצי קיץ במקרה של פרויקטים הממוקמים במוסדות חינוך	יעוץ והכוונה בקשר מול מוסדות החינוך. הפצת מידע להורים
מדור גני ילדים	רכזת גנים 40 ש'	בדיקה מול פיקוח / קב"ט בהתאם לצורך	חיבור לגני ילדים הרלוונטיים לפרויקט ע"פ צורך. הפצת מידע להורים
הנדסה	מהנדס המועצה 20 ש'	בדיקה מול תכניות בנין בכפר במקרה של פרויקטים הנוגעים או דורשים הקצאת שטח. בחינה של סוגיות תנועה ברשות ע"פ צורך. הנגשת נתונים רלוונטיים לתכנון, סקרים, מפות ותכניות.	הנגשת נתונים רלוונטיים למיפוי בעלי עניין רלוונטיים לפי אופי, מיקום והצרכים של הפרויקט.
מחלקת רווחה	מנהל מחלקת רווחה 15 ש'	בחינת שילוב הפרויקט עם קבוצות קהילה ובעלי עניין נוספים.	שילוב המיזם בפעילויות שיא לקהילה.
דוברות	אחראי על אתר הרשות 15 ש'	חשיפה באתר הרשות ובעמוד הפיסוק של הרשות	הפצת קריאה להתגייסות או השתתפות קהילה בפרויקטים רלוונטיים
מחלקת נוער	מנהל מחלקת הנוער ברשות 20 ש'		שימוש במבנים של הנוער למפגשי קהילה

## שנה שניה

משאבים לקיום פעילות קהילתית	משאבים לתחזוקה עתידית	תפקיד והיקף שעות	מחלקה ברשות המקומית
הפצת קריאה לתושבים וחיבור לקהלי יעד.	סיוע ביעוץ מקצועי כמידת האפשר על פי סוג הפרויקט מים להשקיה לפרויקטים של גינון, יעוץ אגרונומי, סיוע בתחזוקת אתר ע"ב מח תפעול, סיוע ככל הניתן בתחזוקת שבר (בתשתיות השייכות לעיר), סיוע ברכש שתילים, פחים, ציוד כמידת האפשר. סיוע בשינוע חומרים או ציוד בהתאם לאפשרויות ולצורך	<b>מנהל מחלקת התברואה</b> 30 ש'	מחלקת תברואה
יעוץ והכוונה בקשר מול מוסדות החינוך. הפצת מידע להורים	שילוב במערך שיפוצי קיץ במקרה של פרויקטים הממוקמים במוסדות חינוך	מנהל מחלקת חינוך 20 ש'	מחלקת חינוך
חיבור לגני ילדים הרלוונטיים לפרויקט ע"פ צורך. הפצת מידע להורים	בדיקה מול פיקוח / קב"ט בהתאם לצורך	רכזת גנים 40 ש'	מדור גני ילדים
הנגשת נתונים רלוונטיים למיפוי בעלי עניין רלוונטיים לפי אופי, מיקום והצרכים של הפרויקט.	בדיקה מול תכניות בנין בכפר במקרה של פרויקטים הנוגעים או דורשים הקצאת שטח. בחינה של סוגיות תנועה ברשות ע"פ צורך. הנגשת נתונים רלוונטיים לתכנון, סקרים, מפות ותכניות.	מהנדס המועצה 20 ש'	הנדסה
שילוב המיזם בפעילויות שיא לקהילה.	בחינת שילוב הפרויקט עם קבוצות קהילה ובעלי עניין נוספים.	מנהל מחלקת רווחה 15 ש'	מחלקת רווחה
הפצת קריאה להתגייסות או השתתפות קהילה בפרויקטים רלוונטיים	חשיפה באתר הרשות ובעמוד הפיסוק של הרשות	אחראי על אתר הרשות 15 ש'	דוברות
שימוש במבנים של הנוער למפגשי קהילה		מנהל מחלקת הנוער ברשות 20 ש'	מחלקת נוער

## שנה שלישית

משאבים לקיום פעילות קהילתית	משאבים לתחזוקה עתידית	תפקיד והיקף שעות	מחלקה ברשות המקומית
הפצת קריאה לתושבים וחיבור לקהלי יעד.	סיוע ביעוץ מקצועי כמידת האפשר על פי סוג הפרויקט מים להשקיה לפרויקטים של גינון, יעוץ אגרונומי, סיוע בתחזוקת אתר ע"ב מח תפעול, סיוע ככל הניתן בתחזוקת שבר (בתשתיות השייכות לעיר), סיוע ברכש שתילים, פחים, ציוד כמידת האפשר. סיוע בשינוע חומרים או ציוד בהתאם לאפשרויות ולצורך	<b>מנהל מחלקת התברואה</b> 30 ש'	מחלקת תברואה
יעוץ והכוונה בקשר מול מוסדות החינוך. הפצת מידע להורים	שילוב במערך שיפוצי קיץ במקרה של פרויקטים הממוקמים במוסדות חינוך	מנהל מחלקת חינוך 20 ש'	מחלקת חינוך
חיבור לגני ילדים הרלוונטיים לפרויקט ע"פ צורך. הפצת מידע להורים	בדיקה מול פיקוח / קב"ט בהתאם לצורך	רכזת גנים 40 ש'	מדור גני ילדים
הנגשת נתונים רלוונטיים למיפוי בעלי עניין רלוונטיים לפי אופי, מיקום והצרכים של הפרויקט.	בדיקה מול תכניות בנין בכפר במקרה של פרויקטים הנוגעים או דורשים הקצאת שטח. בחינה של סוגיות תנועה ברשות ע"פ צורך. הנגשת נתונים רלוונטיים לתכנון, סקרים, מפות ותכניות.	מהנדס המועצה 20 ש'	הנדסה
שילוב המיזם בפעילויות שיא לקהילה.	בחינת שילוב הפרויקט עם קבוצות קהילה ובעלי עניין נוספים.	מנהל מחלקת רווחה 15 ש'	מחלקת רווחה
הפצת קריאה להתגייסות או השתתפות קהילה בפרויקטים רלוונטיים	חשיפה באתר הרשות ובעמוד הפיסוק של הרשות	אחראי על אתר הרשות 15 ש'	דוברות
שימוש במבנים של הנוער למפגשי קהילה		מנהל מחלקת הנוער ברשות 20 ש'	מחלקת נוער



מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה





**נספח א' – שנת תשפ"ב**  
**קול קורא לסיוע לתושבי מועצה מקומית עילוט**  
**לפעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה לשנים 2019-2022**

מ.מ עילוט שמחה להזמין את כלל תושבי הרשות להגיש הצעות לפעילויות בתחומי סביבה וקיימות לשנים 2019-2022.

**ראשי פרקים:**

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות
2. נושא התמיכה
3. היקף תקציב
4. תנאי סף
5. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
6. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה
7. תיאור חבילת הסיוע ותנאי תשלום
8. תיאור הליך בחירת הקבוצות הזוכות בקול הקורא

1. **הגופים הרשאים להגיש בקשות**  
קבוצות פעילים תושבי מועצה מקומית עילוט, שמעוניינות לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב.  
הקבוצה פעילה לפחות שנה כקבוצה עצמאית והיא מוכרת לרשות.  
הקבוצה מגישה בקשה לתמיכה בפעילות חדשה העוסקת בנושאי סביבה וקיימות בלבד, בהתאם להנחיות קול קורא זה.

2. **נושא התמיכה**  
מ.מ עילוט והמשרד להגנת הסביבה מבקשים לתמוך כספית בקבוצות תושבים פעילים, המעוניינות לבצע פעולות קהילתיות רחבות היקף בנושא סביבה וקיימות, לטובת שיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה ו/או היישוב.

3. **היקף תקציב**  
היקף התקציב שתעמיד העירייה במסגרת קול קורא זה הינו 13,750 ש"ח כל קבוצה זוכה תקבל פעילויות וציוד בסכום של 13,750 ש"ח לטובת פעילותה. מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המועצה במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה. מתן ההודעות על אישור התמיכה יהיה רק לאחר סיום בדיקת הבקשות ולאחר אישור תקציב המדינה ואישור ועדת התמיכות המשרדית במשרד להגנת הסביבה.

4. **תנאי סף**

1. מועד אחרון להגשת הבקשות ואנשי הקשר להגשת הבקשות מצוינים באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו \_\_\_\_\_ ולוח מודעות של הרשות המקומית ובפיס בוק של הרשות ..
2. בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.
3. המבקש הינו קבוצת פעילים תושבי היישוב, אשר פועלת מזה שנה לפחות ומגישה בקשה לתכנית חדשה בתחום הסביבה והקיימות, כפי שמפורט ומוגדר בקו"ק זה.
4. סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/פרויקט נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה.
5. הפעילות שתבוצע ע"י הקבוצות חייבת לכלול היבט פיזי והיבט של פעילות חברתית קהילתית.





6. תקציב הבקשה שהוגשה הוא בהתאמה לתקציב המקסימלי שהוצע על ידי הרשות.
7. הקבוצות המגישות קול קורא זה מתחייבות להמשך קיום פעילויות קהילתיות באתרים בהם תתקיים הפעילות במסגרת הקול הקורא, לתקופה של שלוש שנים לפחות ממועד קבלת ההתחייבות.
8. בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות מסירה ידנית לתיבת המכרזים של העירייה.
9. בעת ההגשה הקבוצה מתחייבת כי הפעילות הנתמכת תתבצע לפי כל דין, וכי היא תוודא ותהיה אחראית לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקט הנתמך, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים הדרושים במסגרת הפעלת הפרויקט נשוא התמיכה. וזאת בסיוע וליווי של אנשי הקשר הרלוונטיים ברשות המקומית.
10. בכל פעילות הסברה ופרסום של הפרויקטים שזכו לתמיכת הרשות יצוין כי הפרויקט נעשה בסיוע הרשות והמשרד להגנת הסביבה.
11. ציון החסות ייעשה בצירוף לוגו המשרד להגנת הסביבה ולוגו הרשות. ניתן לצרף לוגואים של נותני חסות נוספים, אשר לקחו חלק בתהליך.
12. לצורך כך יש להעביר, בטרם פרסום, סקיצה סופית של כל חומרי הפרסום והלוגואים הרלוונטיים, לבחינה ואישור של הרשות.
13. אם יינתן אישור לחסות בקשר לפרויקט שיבוצע במסגרת קול קורא זה, יש להקפיד על הפרדה ברורה בין סמל המשרד להגנת הסביבה לבין סמלי גופים חיצוניים, לרבות סמלי הרשות.
14. לרשות ולמשרד להגנת הסביבה תהיה הזכות להשתמש בפרסום שיוכן במסגרת הפרויקט וגם לפרסם את הפרויקט בעצמם. כל זאת ביידוע מראש של הקבוצה ע"י איש הקשר ברשות.
15. קבוצה המקבלת חסות מגופים נוספים תבקש מראש את אישור הרשות לכך.
16. לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת קול קורא זה עבור פעילויות הנתמכות בקולות קוראים של המשרד להגנת הסביבה (מלבד הסיוע הניתן מהמשרד לק"ק זה, הכלול בסך התקציב המוצע לכל קבוצה).

#### 5. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית

1. תיאור הקבוצה ושמות המשתתפים.
2. תיאור הפעילות שביצעה הקבוצה במהלך השנתיים האחרונות.
3. תיאור הנושא הסביבתי בו תעסוק התכנית.
4. פירוט התכנית המוצעת - התכנית תכלול התייחסות לנושאים הבאים: ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן (שלוש שנים לפחות), מעורבות קהילה ותושבים בייזום, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
5. אבני דרך לביצוע.
6. לוח זמנים כולל שלבים לביצוע והפעלה.
7. פירוט תקציבי מתוכנן לשלוש שנים.
8. תכנית לשיתוף הקהילה

#### 6. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה

הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בסעיפים 5 ו- 6 לעיל ינוקדו, בהתאם לאמות המידה הבאות:

אמת מידה	ניקוד	הערות
1. ייחודיות הרעיון ויכולת היישום בשטח.	20	
2. הוצגה תכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך שלוש שנים. מותאמת ליכולת תקצוב העירייה	15	
3. הוצגו פעולות לטובת יצירת מעורבות קהילה ותושבים נוספים בייזום, תכנון וביצוע התכנית (מעבר להשתתפות החברים בקבוצה).	20	
4. בתכנית שולבו היבטים פיזיים	10	



וחברתיים.			
5.	מידת ההיכרות של הרשות עם פעילות הקבוצה עד כה וניסיון בפרויקטים קודמים	15	
6.	משך פעילות הקבוצה בעבר ומס' החברים בקבוצה	5	
7.	חשיבות התכנית לאיכות חיי התושבים	10	
8.	איכות התכנית המוצעת בהגשת הטופס המקצועי לבקשה (ראה נספח א').	5	
	סה"כ	100%	

### 7. תיאור תבילת הסיוע ותנאי תשלום

1. הרשות מתחייבת כי היקף המימון שלה לכל הקבוצות/פעילויות שזכו בתמיכה יהיה זהה.
2. הרשות מתחייבת להעמיד לרשות הקבוצות את, מהנדס הרשות, מחלקת חברה וקהילה, מחלקת גינון, מתכנן רשות, אגף שפ"ע, אגף איכות הסביבה, רכז חינוך סביבתי לטובת הפעילות.
3. הרשות תעמיד לטובת הפעילים והפרויקטים שאושרו סיוע וליווי של אנשי הקשר הרלוונטיים ברשות המקומית.
4. הסיוע יינתן עבור המרכיבים הבאים בלבד:
  - תשתיות פיזיות
  - שירותים הנדרשים לתכנון וביצוע הפעילות
  - רכישת חומרים לצורך ביצוע הפעילות
5. הרשות מתחייבת לסייע בתחזוקת תשתיות עתידית של אתרי הפעילויות לקידום השמירה על הסביבה, שיאושרו במסגרת קול קורא זה.
6. הרשות לא תממן הוצאות עבור כח אדם, במסגרת קול קורא זה.
7. בכל רבעון תידרש כל קבוצה להגיש לאיש הקשר ברשות דוח המפרט את הפעולות שבוצעו עד כה, והפעולות המתוכננות הבאות. בצירוף תמונות מהפעילות. ובצירוף פירוט התקציב שיצא עד מועד הכנת הדוח.
8. תנאי תשלום:

כל פעילות, רכש או ציוד יירכש אך ורק על יד איש הקשר שמונה מטעם הרשות .

### 8. תיאור הליך אופן בחירת הקבוצות הזוכות בקול הקורא

1. הרשות תמנה ועדה אשר תבחן את ההצעות לקבלת התמיכה שיוגשו על ידי קבוצות התושבים, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 6.
2. בקשות אשר עברו את תנאי הסף לקבלת התמיכה יוזמנו להציג את הקבוצה ואת הפרויקט/ הפעילות המוצע, בפני וועדת שיפוט רשותית. אשר תכלול את נציגי הרשות ואת מרכז חינוך וקהילה מחוזי מטעם המשרד להגנת הסביבה.
3. הועדה תבחר את הקבוצות המנצחות לפי אמות המידה שהוגדרו בסעיף 6. הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, יהיו זכאיות לקבלת תמיכה.

פרטים והבהרות בנוגע לנושאים מקצועיים לקול קורא זה ניתן לקבל אצל

מר' סייף עבוד

בהצלחה!



**נספח ב' -**  
**טופס מקצועי להגשת בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא**  
**לסיוע לתושבי כפר עילוט לקיום פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה**  
**לשנים 2019-2022**

שם הקבוצה: \_\_\_\_\_

פרטי איש הקשר בקבוצה בנושאי פעילות (תכנון, ל"ז, תיאומים וכו')  
שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פרטי איש הקשר בקבוצה בנושאי תקציב ("גזבר הקבוצה").  
נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

מספר החברים בקבוצה: \_\_\_\_\_

פרטי חברי הקבוצה:

שם פרטי	שם משפחה	נייד	מייל

**תכנית לפעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה**

**לשנים 2019-2022:**



טבלה מס' 1

פירוט הנושא שבו תעסוק התוכנית

טבלה מס' 2 - שירותים מקצועיים לטובת ביצוע התכנית.

מס' המפגש	סוג השירות המקצועי המבוקש
1	
2	
3	
4	
5	

טבלה מס' 3 - תוכנית פעולה מפורטת לפעילות לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב, בנושאי קיימות וסביבה

לוח זמנים לביצוע	נושא המפגש	פעולות מתוכננות	תקציב	צרכים פיסיים (ציוד, חומרים, כלי עבודה, חומרי פרסום)

טבלה מס' 4 - תוכנית פעולה של הקבוצה לטובת שיתוף קהלי יעד נוספים ברשות

מטרת הפעילות	תוכנית הפעילות	שותפים



--	--	--

**טבלה מס' 5 - חשיפת הפעילות**

קהלים נחשפים	פעולות לחשיפת הפעילויות שיבוצעו במסגרת התכנית

**טבלה מס' 6 - תוצרים**

תוכנית פעולה לשימוש בתוצרים	פירוט התוצרים